

---

## OPĆI UGOVORNI UVJETI ZA NABAVU USLUGA U STSI - INTEGRIRANI TEHNIČKI SERVISI D.O.O.

Opći Ugovorni uvjeti za nabavu Usluga (OUU) čine sastavni dio Narudžbenice za nabavu usluga tijekom trajanja Ugovornog odnosa. Za sva pitanja koja nisu regulirana u Narudžbenici ili u ponudi koja je sastavni dio Narudžbenice, primjenjuju se odredbe navedene u OUU.

U slučajevima gdje postoji proturječnost između Narudžbenice i Ponude primjenjuju se uvjeti Narudžbenice.

U slučajevima gdje postoji proturječnost između Narudžbenice i OUU, primjenjuju se uvjeti Narudžbenice.

Prihvatanjem Narudžbenice Izvršitelj izjavljuje da je upoznat sa sadržajem OUU i Etičkog kodeksa INA Grupe koji time postaju obvezujući za Izvršitelja. Cjelovita verzija Etičkog kodeksa dostupna je na službenoj web stranici INA- Industrija nafte, d.d. / **Etički kodeks** <http://www.ina.hr/eticki-kodeks>

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu usluga izdan je od strane STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb, Lovinčićeva 4.

Datum izdavanja: 05.05. 2016

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu usluga stupa na snagu s datumom izdavanja.

### POJMOVI

**Usluga:** navedena u Narudžbenici. Izvršitelj istu izvršava sukladno propisanom u Narudžbenici.

**Ugovorne strane:** Izvršitelj i Naručitelj zajedno.

**Naručitelj:** STSI - Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb

**Narudžbenica:** Naručiteljeva specifikacija Usluge koju će nabaviti od Izvršitelja. Nakon što ju Izvršitelj prihvati bez izmjena u njenom sadržaju, ili s izmjenama prihvaćenim od strane Naručitelja te je potvrđena od obje ugovorne strane zajedno sa ovim OUU nastaju ugovorna prava i obveze između Ugovornih strana.

**Nabavna cijena:** cijena Usluge i njezina valuta navedena u Narudžbenici. Nabavna cijena uključuje troškove navedene i detaljnije opisane u Narudžbenici (ili ponudi). Jedinичne/ukupna cijena Usluge ne sadrži u sebi obračunat iznos PDV-a već će se isti posebno obračunati i iskazati na računu kojeg Izvršitelj ispostavlja Naručitelju. Ako se izvršava Usluga koja je oslobođena plaćanja PDV-a, na računu treba biti navedeno da PDV nije zaračunat i po kojoj osnovi.

**Izvršitelj:** ugovorni partner koji izvršava Uslugu Naručitelju u zamjenu za plaćanje.

**Zapisnik o izvršenoj usluzi:** dokument unaprijed određenog sadržaja i broja primjeraka koji potvrđuje urednu primopredaju Usluge.

### 1. PREDMET

1.1. Izvršitelj pruža uslugu Naručitelju u skladu s Narudžbenicom.

### 2. CIJENA

2.1. Jedinичne cijene Usluge su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa.

- 2.2. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ukupnom cijenom Usluge obuhvaćeni svi zavisni troškovi, takse, davanja, odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije Narudžbenice, osim PDV-a. Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj je dužan predočiti izračun cijene na temelju količine i detaljnog tehničkog sadržaja.

### 3. PRIENOS UGOVORA I USTUP TRAŽBINE (CESIJA)

- 3.1. Ugovorne strane ne mogu prenijeti ovaj ugovor (u cijelosti, a niti djelomično) trećoj osobi, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 3.2. Izvršitelj ne može svoje tražbine po ovoj narudžbi (u cijelosti, s niti djelomično) ustupiti (cedirati) trećoj osobi, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.
- 3.3. Pisana suglasnost mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost na ustup tražbine (cesiju) ili prijenos ugovora.

### 4. SUDJELOVANJE PODIZVRŠITELJA

- 4.1. Izvršitelj je dužan Uslugu osobno izvršiti, odnosno Izvršitelj ima pravo ustupiti djelomično izvršenje Usluge samo onom podizvršitelju kojeg je naveo u svojoj ponudi, a koju je Naručitelj prihvatio. Ukoliko Izvršitelj u svojoj ponudi nije naveo podizvršitelja, a u toku izvršenja Usluge se pokaže potreba za njegovim angažmanom, ili ukoliko Izvršitelj odluči umjesto dotadašnjeg, ili pored dotadašnjeg podizvršitelja angažirati drugog/novog podizvršitelja, prije angažmana istog Izvršitelj je dužan ishoditi pisanu suglasnost Naručitelja.
- 4.2. Data suglasnost Izvršitelju na angažman podizvršitelja nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze između Izvršitelja i Naručitelja niti oslobađa Izvršitelja od odgovornosti za izvršenje Narudžbenice. Izvršitelj odgovara za izbor podizvršitelja i za njegov rad.

### 5. PRIHVAĆANJE NARUDŽBENICE

- 5.1. Na temelju ponude, Naručitelj dostavlja Izvršitelju Narudžbenicu za izvršenje Usluge. Izvršitelj prihvata Narudžbenicu i OUU u roku od 5 radnih dana nakon primitka Narudžbenice u pisanoj formi sukladno navedenom u Narudžbenici.
- 5.2. Stranke će također smatrati da su Narudžbenica i OUU prihvaćeni ako Izvršitelj ne potvrdi Narudžbenicu u gore navedenom roku, ali u tom roku izvrši Uslugu navedenu u Narudžbenici.

### 6. IZDAVANJE RAČUNA I PLAĆANJE

- 6.1. Po izvršenju Usluzi Izvršitelj će Naručitelju ispostaviti račun za izvršenu Uslugu u roku od najkasnije 3 (tri) dana od dana obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluzi potpisanog od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvršitelja, a prema količinama stvarno pruženih usluga. Prije ispostavljanja računa Izvršitelj je dužan posjedovati obostrano potpisan Zapisnik o izvršenju usluzi. Datum računa i datum izvršenja Usluge na računu mora biti identičan datumu primopredaje Usluge na Zapisniku o izvršenju usluzi.
- 6.2. Podlogu za obračun čine ovjereni dnevnik rada ili građevinske knjige potpisani od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvršitelja.

Uz račun Izvršitelj je dužan priložiti Zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od strane ovlaštenih osoba Izvršitelja i Naručitelja, Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik i eventualno drugu traženu dokumentaciju.

- 6.3. Račun u 1 (jednom) primjerku treba **dostaviti** na sljedeću adresu:

STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.  
p.p. 758  
10000 Zagreb

Prilikom kuvertiranja računa, na kuverti je potrebno staviti **oznaku „RAČUN“**.

- 6.4. Račun treba **nasloviti** na:

STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.  
Sektor STSI-ja za kojeg se obavila usluga  
Lovinčićeva 4, 10 000 Zagreb

- 6.5. Račun mora, pored elemenata propisanih Zakonom o PDV-u sadržavati i sljedeće:

Mjesto izdavanja računa, datum i broj računa  
Ime, adresu i OIB Izvršitelja  
Ime, adresu i OIB Naručitelja  
Broj obrasca za unos usluge iz SAP sustava (broj SES-a)  
Količinu i naziv pruženih usluga  
Datum pružanja usluga  
Iznos naknade, tj. cijena usluga razvrstanih po poreznoj stopi  
Iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi  
Ukupni iznos naknade i poreza

- 6.6. U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti original računa na ispravak, a Izvršitelj je dužan ispravan račun ponovo dostaviti Naručitelju u roku od 3 dana.
- 6.7. Pod pretpostavkom da je račun ispravan odnosno da je izdan sukladno odredbama ovog članka, Naručitelj će iznos računa isplatiti Izvršitelju u roku 60 (šezdeset) dana od datuma primopredaje usluga što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji usluga potpisanim od strane ovlaštenih osoba Izvršitelja i Naručitelja. U slučaju da dospijeće novčane obveze pada na neradni dan, ista će se podmiriti sljedeći radni dan. Za potrebe ovog članka ugovorne strane suglasno utvrđuju da se radnim danom smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenih zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

- 6.8. Naručitelj je dužan platiti samo stvarno izvršenu količinu Usluge.

## 7. BANKARSKA GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

(ovaj članak se primjenjuje na Narudžbenice u vrijednosti većoj od 50.000 EUR)

- 7.1. Izvršitelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana prihvaćanja Narudžbenice dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju kojom se garantira dobro izvršenje posla. Garancija mora glasiti na iznos 10% (deset posto) od ukupne cijene iz Narudžbenice, mora biti "bez prigovora", mora biti bezuvjetna i neopoziva, s trajanjem mjesec dana dužim od ugovorenog roka za pružanje Usluga prema Narudžbenici, s ovlaštenjem

Naručitelja za honoriranje na njegov "prvi poziv", te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Izvršitelja, njegovog jednostranog raskida Narudžbenice, napuštanja posla i ne otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje Usluga. Garancija mora biti izdana od banke prihvatljive za Naručitelja. U slučaju da Izvršitelj u roku od 15 (petnaest) dana od dana prihvaćanja Narudžbenice ne preda Naručitelju jamstvo u obliku bankarske garancije za dobro izvršenje posla smatrat će se da je ispunjena pretpostavka za raskid ugovornog odnosa od strane Naručitelja.

- 7.2. Pod dobrim izvršenjem posla podrazumijeva se izvršenje svih obveza Izvršitelja iz Narudžbenice, tj. da se Usluge pruže u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku.
- 7.3. U slučaju prekoračenja roka, bankarska garancija za dobro izvršenje posla produžiti će se u skladu s produženjem roka te takvu bankarsku garanciju, u najkraćem roku dostaviti naručitelju, a svakako prije isteka tada važeće bankarske garancije.

## 8. ROK IZVRŠENJA USLUGE

- 8.1. Izvršitelj će izvršiti Uslugu Naručitelju u roku navedenom u Narudžbenici.
- 8.2. Rokovi se računaju kalendarski, osim ukoliko nije posebno regulirano da je riječ o računanju rokova prema radnim danima. Radnim danom smatra se svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenog zakonskim propisom. Ukoliko posljednji dan roka koji se računa kalendarski padne u dan koji se ne smatra radnim, rok za izvršenje/ispunjenje obveze ističe naredni radni dan.

## 9. OBVEZE NARUČITELJA

- 9.1. Izvršitelju omogućiti pristup lokaciji na kojoj će se obavljati Usluge u slučajevima kada se iste obavljaju na lokaciji Naručitelja.
- 9.2. Pravovremeno imenovati osobu ovlaštenu za obavljanje nadzora nad vršenjem usluga (nadzornik).
- 9.3. Pravovremeno dati prigovore Izvršitelju na njegove propuste koje isti eventualno učini prilikom izvršenja ugovorenih Usluga.
- 9.4. Nadzornik je dužan odmah po izvršenju Usluge, pod uvjetom da na istu nema primjedbi, potpisati Zapisnik o izvršenoj usluzi.

## 10. OBVEZE IZVRŠITELJA

- 10.1. Uslugu izvršiti kao specijalizirano društvo za ovu vrstu usluga u skladu s Narudžbenicom i njezinim sastavnim dijelovima, propisima na snazi, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.
- 10.2. Izvršitelj je dužan osigurati potrebnu opremu, alat i sve ostalo neophodno za uspješno i sigurno izvršenje ugovorenih Usluga.
- 10.3. Izvršitelj je dužan osigurati da njegovi radnici prilikom izvođenja usluga koriste primjerena osobna i posebna zaštitna sredstva čija je uporaba dozvoljena.

- 10.4. Izvršitelj je dužan osigurati da su njegovi radnici kompetentni za izvođenje predmetnih Usluga da imaju na raspolaganju sva sredstva rada, opremu i alate primjerene vrsti usluga koja se pruža, da su osposobljeni za rad na siguran način i raspoređeni na radno mjesto za koje imaju ispunjene sve propisima zahtijevane uvjete sukladno zakonskim odredbama i pravilnicima Naručitelja i treće osobe u čijim prostorima se pružaju usluge ili za koju Naručitelj pruža usluge.
- 10.5. Tijekom izvršenja Usluge na lokaciji Naručitelja i/ili trećih osoba pridržavati se svih propisa na snazi, a naročito iz područja propisa o zaštiti na radu, zaštiti od požara i zaštite okoliša, internih propisa koji su na snazi na mjestu na kojem se izvode radovi (poštovanje radnog vremena, ulaska u pogon, ishođenje i poštovanje dozvola za rad, uporaba zaštitnih sredstava i opreme itd) i drugih naručiteljevih mjera zaštite tehničke sigurnosti koje su na snazi kao i mjera zaštite tehničke sigurnosti treće osobe u čijim prostorima ili za koju naručitelj izvodi radove, te naredbi nadležnih organa. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran izvođač. Zahtjevi zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša nalaze se na internet stranici <http://www.stsi.hr/default.aspx?id=720>.
- 10.6. Voditi Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik i svu dokumentaciju sukladno propisima na snazi, sukladno zahtjevu Naručitelja i/ili treće osobe za koju Naručitelj pruža usluge.
- 10.7. Izvršitelj je obvezan po završetku pružene usluge odmah izvijestiti Naručitelja i predati mu u roku 10 (deset) dana svu dokumentaciju potrebnu za uspješnu primopredaju (Zapisnik o izvršenoj usluzi, obračuni i druga relevantna dokumentacija). Ukoliko se Izvršitelj ne pridržava odredaba ovog članka; bit će dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu sukladno odredbama članka 14.1. OUU.
- 10.8. Izvršitelj odgovara za svoje radnike, mehanizaciju, opremu i alat.
- 10.9. Za eventualnu štetu na imovini Naručitelja i/ili imovini trećih osoba (na primjer INA-Industrija nafte d.d.), a koja bi mogla nastati prilikom izvršenja Usluge krivnjom ili nepažnjom ili propustom Izvršitelja, odgovoran je isključivo Izvršitelj, te je učinjenu cjelokupnu štetu dužan nadoknaditi.
- 10.10. Izvršitelj odgovara Naručitelju za štetu nastalu zbog nekvalitetno izvršene Usluge, odnosno, neizvršenja Usluge u ugovorenom roku.

## 11. NADZOR

- 11.1. Naručitelj se obvezuje da će pravovremeno, prije početka započinjanja s izvršavanjem Usluge, pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o imenima svojih radnika ili trećih osoba koji će obavljati nadzor nad izvršenjem usluga (u daljnjem tekstu: nadzornik) tj. da li se Usluge izvršavaju na način kako je to regulirano Narudžbenicom. Izvršitelj je dužan omogućiti nesmetano obavljanje ovog nadzora te je dužan postupati po svim nalogima nadzornika.
- 11.2. Nadzornik je ovlašten djelovati isključivo u okviru Narudžbenice te je između ostalog ovlašten odobriti ili osporiti Izvršiteljev obračun izvršenih Usluga. Svaki nalog nadzornika koji bi značio prekoračenje opsega posla ugovorenih Narudžbenicom nema pravne važnosti i ne obavezuju niti Izvršitelja niti Naručitelja.

- 11.3. Nadzornik je ovlašten zaustaviti daljnje izvršavanje Usluge ukoliko utvrdi da Izvršitelj istu ne izvršava sukladno uvjetima Narudžbenice, mjerodavnim propisima, standardima i pravilima struke. Nadzornik je između ostalog ovlašten potpisati ili osporiti Zapisnik o izvršenoj usluzi.
- 11.4. Ukoliko Izvršitelj smatra da bi postupanje po nalogima nadzornika bilo štetno po Naručiitelja, Izvršitelj je dužan o tome odmah upozoriti Naručiitelja pisanim putem. Ukoliko od strane Naručiitelja bude dan pisani odgovor kojim se potvrđuje poduzimanje naloga nadzornika, Izvršitelj ga je dužan izvršiti, a odgovornost od eventualnih šteta u tom slučaju prelazi na Naručiitelja.
- 11.5. Ukoliko u toku izvršenja Usluge, Izvršitelj mimo naloga nadzornika, utvrdi da bi u cilju kvalitetnog izvršenja Usluge, ili u cilju sprječavanja nastanka mogućih šteta, bilo potrebno Uslugu drugačije izvršiti, odnosno ne izvršiti koji dio ugovorene Usluge, ili izvršiti dodatne Usluge koje nisu obuhvaćene Narudžbenicom, dužan je o tome odmah obavijestiti nadzornika te o istome zatražiti pisano očitovanje Naručiitelja. Ukoliko isto ne učini, odgovara Naručiitelju za time pretrpljenu štetu.
- 11.6. Naručiitelj ima pravo u svakom trenutku izvršiti promjenu nadzornika te je dužan o istoj promjeni u primjerenom roku obavijestiti Izvršitelja.
- 11.7. Minimalna učestalost nadzora iz područja ZZSO je propisana internim aktom Društva.
- 11.8. Nalazi osoba ovlaštenih za obavljanje nadzora ZZSO od strane naručiitelja upisuju se u Knjigu nadzora iz područja zaštite na radu/ili na obrascu HSE\_G4STSI5\_F7-02 Nadzor ZZSO na radilištu prilikom izvođenja radova. U slučaju nesukladnosti sa zahtjevima ZZSO utvrđenih tokom nadzora, naručiitelj može odrediti izreći sljedeće mjere/sankcije : zaustaviti rad, povući ili otkazati Dozvolu za rad/demobilizacija, narediti ponovno osposobljavanje iz područja ZZSO, staviti izvođača/podizvođača na Listu nepouzdanih poslovnih partnera, zahtijevati naplatu ugovorne kazne za utvrđeni nedostatak sukladno dokumentu Zahtjevi zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša i ZZSO Prilogu 4 koji je se nalazi na internet stranici <http://www.stsi.hr/default.aspx?id=720>.

## 12. PRIMOPREDAJA USLUGE

- 12.1. Izvršitelj je dužan odmah po dovršetku Usluge obavijestiti Naručiitelja o izvršenoj Usluzi. Po primitku navedene obavijesti, ugovorne strane će započeti postupak primopredaje u prisutnosti nadzornika i ovlaštenog predstavnika Izvršitelja.
- 12.2. U slučaju da prilikom primopredaje ne budu utvrđeni nikakvi nedostaci, ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastaviti će Zapisnik o izvršenoj usluzi.
- 12.3. Međutim, ukoliko se prilikom primopredaje ustanovi postojanje nedostataka, tada ne dolazi do primopredaje Usluge, već će ovlašteni predstavnici objiju ugovornih strana u tom slučaju sastaviti i potpisati zaseban Zapisnik, u kojem će utvrditi prirodu utvrđenih nedostataka te odrediti rok za njihovo otklanjanje. Izvršitelj je dužan po sastavljanju takvog Zapisnika odmah pristupiti otklanjanju nedostataka, o svom trošku.
- 12.4. Ukoliko Izvršitelj odmah ne pristupi otklanjanju utvrđenih nedostataka ili/i ne otkloni utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zasebnom Zapisniku, Naručiitelj ima pravo za otklanjanje istih angažirati treću osobu na teret i rizik Izvršitelja.
- 12.5. Naručiitelj zadržava pravo na naknadu štete koju je zbog takvih nedostataka pretrpio.

### 13. GARANCIJA

- 13.1. Izvršitelj će Uslugu koja je predmet Narudžbenice izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka, uz primjenu i poštivanje svih meritornih standarda i pravila struke, kao i mjerodavnih propisa za ugovorenu vrstu Usluga.
- 13.2. Izvršitelj garantira za dobro izvršenje posla i kvalitetu izvršene usluge u periodu utvrđenom u Narudžbenici. Ako je za pojedine usluge zakonom ili drugim propisom na snazi propisan duži garantni rok od ugovorenog, za te usluge važi garantni rok određen zakonom ili drugim propisom na snazi.
1. 13.3. Izvršitelj je dužan u garantnom roku na pisani poziv Naručitelja otkloniti o svom trošku i na svoj rizik sve nedostatke/kvarove koji su nastali zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada, ili koji ne odgovaraju ugovorenoj namjeni ili kvaliteti. U slučaju manjeg popravka garantni rok se produžuje za ono vrijeme za koje je trajalo otklanjanje nedostatka. U slučaju bitnih popravaka ili ukoliko je riječ o neotklonjivom kvaru na materijalu, garantni rok počinje teći iznova, od dana primopredaje.
2. 13.4. Pored zahtjeva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo zahtijevati od Izvršitelja i naknadu štete koju je zbog tih nedostataka pretrpio te sva ostala prava koja mu pripadaju po drugim pravnim osnovama..
- 13.5. Ukoliko izvršitelj, na pisani poziv Naručitelja odmah ne pristupi otklanjanju nedostataka ili ne otkloni nedostatke u primjerenom roku zadanom od strane Naručitelja, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na rizik, račun i teret Izvršitelja.
- 13.6. Naručitelj će o nedostacima obavijestiti Izvršitelja odmah čim je nedostatke ustanovilo.
- 13.7. Izvršitelj se ne oslobađa odgovornosti ako je nedostatak ili šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju pojedinih usluga postupio po zahtjevima Naručitelja. Iznimno od odredbe iz prethodne rečenice, Izvršitelj se može osloboditi odgovornosti za nedostatke i štetu, ako je prije pristupanja izvođenju tim uslugama upozorio Naručitelja u pisanom obliku na opasnost od štete, no ni tada se neće ukoliko je pri izvođenju tih Usluga odstupio od tehničkih standarda i hrvatskih normi.

### 14. UGOVORNA KAZNA

- 14.1. Ako Izvršitelj kasni u ispunjenju svoje ugovorne obveze ili istu u ugovorenom roku neuredno ispuni, biti će obavezan platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja do potpunog, odnosno urednog ispunjenja, u visini 0,5% (nula cijelihi pet posto) od vrijednosti narudžbenice u odnosu na koju kasni. Maksimalan iznos ugovorne kazne kojeg naručitelj ima pravo naplatiti od izvršitelja za svaki slučaj zakašnjenja iznosi ukupno 10% vrijednosti narudžbenice, a razdoblje u kojem se ista obračunava, tretira se kao naknadni rok za ispunjenje ugovorne obveze. Ukoliko niti po ostvarenju maksimalnog iznosa ugovorne kazne Izvršitelj ne izvrši svoju ugovornu obvezu, Naručitelj ima pravo raskinuti/Narudžbu bez obveze određivanja bilo kakvih danjih naknadnih rokova.

- 14.2. Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu i kad iznos ugovorne kazne premašuje visinu štete koju je Naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja, a i kad Naručitelj nije pretrpio nikakvu štetu.
- 14.3. Izvršitelj odgovara Naručitelju i za štetu koju ovaj pretrpi preko iznosa ugovorne kazne i to u punom iznosu nastale štete.
- 14.4. Naručitelj će temeljem pokrenute reklamacije ispostaviti Izvođaču terećenje za iznos ugovorne kazne koje je Izvođač dužan podmiriti u roku od 30 dana od primitka računa.

## 15. VIŠA SILA

- 15.1. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon izdavanja Narudžbenice, a prije dospelosti ugovorne obveze, koji se u vrijeme ispostave Narudžbenice nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana.
- 15.2. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo trajno i potpuno nemoguće, zbog razloga više sile, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na Narudžbenicu smatrat će se da je ista prestala po sili zakona.
- 15.3. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem (telefaksom, poštom preporučeno) najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.
- 15.4. Ukoliko je zbog nastupa više sile Izvršitelj onemogućen u ispunjenju svojih ugovornih obveza, Naručitelj zadržava pravo storniranja Narudžbenice, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je Izvršitelj neopozivo suglasan.

## 16. ČUVANJE POVJERLJIVOSTI PODATAKA

- 16.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se dokumenti i informacije vezane za Narudžbenicu i njezinu realizaciju, kao i dokumenti i informacije vezane za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila ili dobila u bilo koje vrijeme od druge strane na bilo koji način, smatrati poslovnom tajnom i da se kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja Narudžbenice. Ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Naručitelj daje trećim osobama koje pružaju financijsko-računovodstvene, osiguravajuće ili druge financijske usluge ili usluge naknade štete u svrhu izvršavanja i izvođenja ugovora, kao ni na informacije koje Naručitelj daje trećim osobama ako ugovor propisuje pružanje financijske garancije, a informacija je nužna da bi odnosni ugovor bio izvršen. Dodatno, ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Naručitelj daje drugim članicama INA Grupe.
- 16.2. Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:



- (I) javno poznate informacije, ili naknadno javno obznanjene informacije – osim ukoliko je povjerljiva informacija objavljena namjerom ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili
  - (II) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije posjedovala prije datuma Narudžbenice, ili
  - (III) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija, ili
  - (IV) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.
- 16.3. Ugovorna strana koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za time pretrpljenu štetu.
- 16.4. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka, ostaje na snazi 2 (dvije) godine nakon prestanka važenja Narudžbenice.

## 17. RASKID

- 17.1. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovih OUU i Narudžbenice, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.
- 17.2. Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Narudžbenica se smatra raskinutom bez potrebe davanja ikakvi daljnjih obavijesti ili izjava.
- 17.3. Ukoliko iz držanja Izvršitelja proizlazi kako isti neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili isti izjavi da istu neće uopće ispuniti, Narudžbenica se može raskinuti bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.
- 17.4. Naručitelj također ima pravo u bilo koje vrijeme i s trenutnim učinkom raskinuti Narudžbenicu, ako nad Izvršiteljem bude otvoren stečajni ili likvidacijski postupak ili isti postane insolventan. U slučaju raskida Narudžbenice iz navedenog razloga, Naručitelj neće biti dužan Izvršitelju podmiriti bilo koji iznos naknade štete uslijed prijevremenog raskidanja Narudžbenice, ali zadržava pravo potraživati time prouzročenu štetu.

## 18. RJEŠAVANJE SPOROVA

- 18.1. Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.
- 18.2. Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

## 19. PRIMJENA ODREDBA ZAKONA O OBVEZNIM ODNOSIMA

- 19.1. Za sve ono što nije regulirano Narudžbenicom i ovim OUU primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.



## 20. MJERODAVNO PRAVO

20.1. Utvrđuje se da se za važenje Ugovora, njegovo tumačenje i u slučaju sudskog spora primijeniti hrvatsko pravo.

## 21. IZMJENE I DOPUNE

21.1. Izmjene i dopune Narudžbenice se mogu izvršiti samo pisanim putem i trebaju biti potpisane od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i potvrđene od strane Izvršitelja pisanim putem.