

OPĆI UGOVORNI UVJETI ZA NABAVU ROBA

U STSI - INTEGRIRANI TEHNIČKI SERVISI D.O.O.

Opći Ugovorni uvjeti za nabavu robe (OUUR) čine sastavni dio Narudžbenice o nabavi robe tijekom trajanja Ugovornog odnosa. Za sva pitanja koja nisu regulirana u Narudžbenici (ili u Ponudi) koja je sastavni dio Narudžbenice, primjenjuju se odredbe navedene u OUUR.

U slučajevima gdje postoji proturječnost između Narudžbenice i Ponude primjenjuju se uvjeti Narudžbenice. U slučajevima gdje postoji proturječnost između Narudžbenice i OUUR, primjenjuju se uvjeti Narudžbenice.

Prihvatanjem Narudžbenice Prodavatelj izjavljuje da je upoznat sa sadržajem OUUR i Etičkog kodeksa INA Grupe koji time postaju obvezujući za Prodavatelja. Cjelovita verzija Etičkog kodeksa dostupna je na službenoj web stranici INA- Industrija nafte, d.d. [Etički kodeks](http://www.ina.hr/default.aspx?id=3507) <http://www.ina.hr/default.aspx?id=3507>

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu roba izdan je od strane STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb, Lovinčićeva 4.

Datum izdavanja: 12.05.2014

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu roba stupa na snagu s datumom izdavanja.

POJMOVI

Roba: (materijal, oprema itd.) navedena u Narudžbenici koju Prodavatelj treba dostaviti Kupcu kako je predviđeno Narudžbenicom.

Ugovorne strane: Prodavatelj i Kupac zajedno.

Kupac: STSI - Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb

Narudžbenica: Kupčeva specifikacija robe koju nabavlja od Prodavatelja. Nakon što ju Prodavatelj prihvati bez izmjena u njenom sadržaju ili s izmjenama prihvaćenim od strane Kupca te je potvrđena od obje Ugovorne strane zajedno s OUUR, nastaju prava i obveze između ugovornih strana.

Nabavna cijena: cijena Robe navedena u Narudžbenici. Nabavna cijena uključuje troškove navedene i podrobnije opisane u Narudžbenici (ili ponudi). Ukoliko nije drugačije predviđeno u Narudžbenici, nabavna cijena uključuje troškove pakiranja, prijevoza do mjesta isporuke, osiguranja, kao i sve dodatne i administrativne troškove, uključujući troškove vezane uz uveznu dozvolu. Jedinične/ukupna cijena Robe ne sadrže u sebi obračunat iznos PDV-a već će se isti posebno obračunati i iskazati na računima kojeg Prodavatelj ispostavlja Kupcu. Ako se isporučuje Roba koja je oslobođena plaćanja PDV-a na računu treba biti navedeno da PDV nije zaračunat i po kojoj osnovi.

Prodavatelj: svi Ugovorni partneri koji isporučuju Robu Kupcu u zamjenu za plaćanje.

Zapisnik o primopredaji robe: dokument unaprijed određenog sadržaja i broja primjeraka koji potvrđuje urednu primopredaju Robe Prodavatelju.

1. PREDMET

1.1. Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje Robu, u skladu s Narudžbenicom.

2. CIJENA

2.1. Jedinične cijene Robe iz Narudžbenice su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ukupnom cijenom Robe

obuhvaćeni svi zavisni troškovi, takse, davanja, odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije Narudžbenice, osim PDV-a.

- 2.2. Na zahtjev Kupca Prodavatelj je dužan predložiti izračun cijene na temelju količine i detaljnog tehničkog sadržaja.

3. PRIJENOS UGOVORA I USTUP TRAZIBINE (CESIJA)

- 3.1. Ugovorne strane ne mogu ustupiti Narudžbenu (u cijelosti, a ni djelomično) trećoj strani, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 3.2. Prodavatelj ne može svoja potraživanja po Narudžbenici ustupiti (cedirati) drugome, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 3.3. Pisana suglasnost mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost na ustupanje Narudžbenice ili prijenos potraživanja (cesiju).

4. PRIHVACANJE NARUDZBENICE

- 4.1. Na temelju ponude, Kupac dostavlja Prodavatelju Narudžbenu za isporuku Robe. Prodavatelj prihvaća Narudžbenu i OUUR u roku od 5 radnih dana nakon primitka Narudžbenice u pisanoj formi sukladno navedenom u Narudžbenici.
- 4.2. Ugovorne strane će također smatrati da su Narudžbenica i OUUR prihvaćeni ako Prodavatelj ne potvrdi Narudžbenu u gore navedenom roku, ali u tom roku isporuči Robu navedenu u Narudžbenici.

5. IZDAVANJE RAČUNA I PLAĆANJE

- 5.1. Po izvršenoj isporuci Robe, Prodavatelj će Kupcu ispostaviti račun za isporučenu i preuzetu Robu u roku od najkasnije 3 dana od dana primopredaje Robe. Datum računa i datum isporuke na računu mora biti identičan datumu primopredaje Robe na otpremnici.

- 5.2. Račun mora sadržavati sljedeće:

- Broj i datum računa
- Broj i datum Narudžbenice.
- Pečat i potpis ovlaštene osobe
- Naziv i količinu robe
- Ukupnu cijenu
- Posebno iskazan PDV
- Presliku ovjerenog otpremnog dokumenta
- Druge podatke određene propisima na snazi
- Druge podatke određene Narudžbenicom

- 5.3. Prodavatelj se obvezuje Račun u 1 primjerku dostaviti na sljedeću adresu:

- STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.
- p.p. 758
- 10000 Zagreb

te uz račun priložiti kopiju otpremnice na kojoj će biti upisan datum predaje robe na lokaciji iz Narudžbenice (ili primke) ovjerene od strane predstavnika Kupca i Prodavatelja. Prilikom upućivanja računa, na omotnici je potrebno staviti oznaku „RAČUN“ .

- 5.4. Račun treba nasloviti na:

- STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.
- Sektor/Služba
- 10000 Zagreb
- Lovinčićeva 4, 10 000 Zagreb

- 5.5. U slučaju da račun nije ispravan, odnosno da nije izdan sukladno odredbama ovog članka, Kupac će Prodavatelju vratiti original računa na ispravak, a Prodavatelj je dužan ispravan račun ponovo dostaviti Kupcu u roku od 3 dana.
- 5.6. Pod pretpostavkom da je račun ispravan, odnosno da je izdan sukladno odredbama ovog članka, Kupac će isti račun platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma primopredaje što se utvrđuje potpisom otpremnog dokumenta dobavljača (otpremnice) od strane ovlaštenih predstavnika Prodavatelja i Kupca. U slučaju da dospijeće novčane obveze pada na zakonom određeni neradni dan, subotu ili nedjelju, ista će se podmiriti sljedeći radni dan. Za potrebe ovog ugovora ugovorne strane suglasno utvrđuju da se radnim danom smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenih zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.
- 5.7. Kupac je dužan platiti samo stvarno preuzetu količinu Robe.

6. BANKARSKA GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA (ovaj članak se primjenjuje na Narudžbenice u vrijednosti većoj od 50.000 EUR)

- 6.1. Prodavatelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana prihvaćanja Narudžbenice dostaviti Kupcu bankarsku garanciju kojom se garantira dobro izvršenje posla. Garancija mora glasiti na iznos 10% (deset posto) od ukupne cijene iz Narudžbenice, mora biti "bez prigovora", mora biti bezuvjetna i neopoziva, s trajanjem od mjesec dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku robe prema Narudžbenici, s ovlaštenjem Kupca za honoriranje na njegov "prvi poziv", te s pokrićem svih obveza Prodavatelja po Narudžbenici, dakle svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Prodavatelja, njegovog jednostranog raskida Narudžbenice, napuštanja posla i ne otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje robe. Garancija mora biti izdana od banke prihvatljive za Kupca. U slučaju da Prodavatelj u roku od 15 (petnaest) dana od dana prihvaćanja Narudžbenice ne preda Kupcu jamstvo u obliku bankarske garancije za dobro izvršenje posla smatrat će se da je ispunjena pretpostavka za raskid ugovornog odnosa od strane Kupca.
- 6.2. Pod dobrim izvršenjem posla podrazumijeva se izvršenje svih obveza Prodavatelja iz Narudžbenice, tj. da se roba isporuči u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku.
- 6.3. U slučaju prekoračenja roka, bankarska garancija za dobro izvršenje posla iz ovog članka će se produžiti u skladu s produženjem roka te takvu bankarsku garanciju, u najkraćem roku dostaviti naručitelju, a svakako prije isteka tada važeće bankarske garancije.

7. ROK I MJESTO/PARITET ISPORUKE

- 7.1. Prodavatelj će isporučiti Robu Kupcu u roku naznačenom na Narudžbenici.
- 7.2. Roba će biti isporučena na lokaciji i prema paritetu naznačenom na Narudžbenici.
- 7.3. Rokovi se računaju kalendarski, osim ukoliko nije posebno regulirano da je riječ o računanju rokova prema radnim danima. Radnim danom smatra se svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenog zakonskim propisom. Ukoliko posljednji dan roka koji se računa kalendarski padne u dan koji se ne smatra radnim, rok za izvršenje/ispunjenje obveze isti će naredni radni dan.

8. INSPEKCIJA

- 8.1. Prodavatelj koji ujedno nije i proizvođač Robe, dužan je pregledati Robu u tvornici proizvođača za vrijeme njezine proizvodnje, a prije otpreme.

- 8.2. Prodavatelj je dužan prezentirati Kupcu Proizvođačev certifikat o kvaliteti i kvantiteti i certifikat o kontroli izrade.

9. PAKIRANJE ROBE

- 9.1. Roba će biti isporučena u standardnom pakiranju i deklarirana kako to propisuje važeći Zakon o normizaciji te prema pravilima struke za tu vrstu Robe.

10. PRIMOPREDAJA ROBE I OBVEZE PRODAVATELJA I KUPCA

- 10.1. Prodavatelj je obvezan najkasnije 5 dana (osim ako nije drugačije naznačeno u Narudžbenici) prije isporuke Robe pisanim putem obavijestiti Kupca o spremnosti Robe za isporuku, te navesti opis, količinu i vrijednost Robe.
- 10.2. Prilikom primopredaje, Prodavatelj je dužan uz Robu dostaviti dokumente naznačene na Narudžbenici.
- 10.3. Prodavatelj je obvezan u svim dokumentima koji prate Robu, pored svojih kataloških oznaka, upisati i SAP šifru materijala navedenu u popisu Roba iz Narudžbenice.
- 10.4. U postupku primopredaje Robe, ovlaštena osoba Kupca svojim potpisom na Otpremnici ovjerava da je Roba preuzeta u količini navedenoj na otpremnici i bez vidljivih vanjskih nedostataka/oštećenja. S primopredajom Robe na naznačenom paritetu, na Kupca prelazi i pravo vlasništva nad Robom.
- 10.5. Ukoliko se prilikom primopredaje Robe utvrde razlike između količine Robe naručene po Narudžbenici i stvarno isporučene količine Robe (osim u slučaju kada je riječ o dopuštenom +/- odstupanju uobičajenom za vrstu Robe koja se nabavlja), Kupac će preuzeti stvarno isporučenu količinu Robe, međutim takva isporuka se neće smatrati urednom te će Prodavatelj, pored obveze na cjelovitu isporuku u roku koji mu za to odredi Kupac biti dužan Kupcu platiti i ugovornu kaznu sukladno Narudžbenici, za cjelokupni period kašnjenja.
- 10.6. Ukoliko prilikom primopredaje Robe budu utvrđene vanjske nepravilnosti/nedostatci na Robi, takva Roba se ne preuzima od Prodavatelja, već ju je Prodavatelj dužan zamijeniti s drugom Robom bez nedostataka, uz obvezu snošenja ugovorne kazne sukladno prethodnoj odredbi ovog članka.
- 10.7. Svi troškovi ponovljene isporuke padaju na teret Prodavatelja.
- 10.8. Ukoliko niti u naknadnom roku Prodavatelja ne bi izvršio isporuku ugovorenih količina Robe, ili bi zbog nedostataka na Robi, ponovljena primopredaja bila ponovno neuspješna, Kupac stječe pravo raskinuti Narudžbenicu bez obveze davanja bilo kakvih daljnjih naknadnih rokova. Narudžbenica se u ovom slučaju raskida jednostranom Izjavom o raskidu kojeg Kupac dostavlja Prodavatelju poštom preporučeno.

11. PRIJELAZ RIZIKA

- 11.1. Rizik slučajne propasti ili oštećenja Robe prelazi s Prodavatelja na Kupca trenutkom uspješno izvršene primopredaje Robe na naznačenom paritetu.

12. ZAŠTITA PATENATA I AUTORSKIH PRAVA

- 12.1. Za robu i dokumentaciju Prodavatelj osigurava sva prava po osnovi licence, patentnih, odnosno autorskih prava, kao i sva prava koja se mogu reklamirati, što osigurava Kupca u slučaju da takve reklamacije (zahtjevi) budu uloženi protiv Kupca.
- 12.2. Ukoliko se postavi zahtjev ili pokrene postupak protiv Kupca zbog navodne povrede prava iz 12.1. Prodavatelj će na vlastiti trošak poduzeti sve potrebne mjere (platiti potrebne pristojbe, voditi sudski postupak i drugo), koje će u potpunosti osigurati Kupca od eventualnih zahtjeva po tim pravima.

13. GARANCIJA

- 13.1. Prodavatelj garantira da je Roba koja se isporučuje nova, neupotrebljavana, najnovijeg ili suvremenog oblika, sadrži sva najnovija poboljšanja u nacrtu i materijalima, udovoljava svrsi za koju je namijenjena (a s čime je Prodavatelj bio prethodno upoznat) te da nema grešku ili nedostatak koji bi proizašao iz nacрта, materijala, izrade, montaže ili iz bilo kojeg postupka ili propusta u proizvodnji, a koji bi se mogli pokazati kod uobičajene upotrebe Robe.
- 13.2. Garantni rok za Robu naveden u Narudžbenici (ili Ponudi) počinje teći od trenutka uspješno izvršene primopredaje Robe. Ukoliko se u garantnom roku pojavi kvar na Robi, odnosno kojem dijelu/komadu Robe, Prodavatelj je dužan takav kvar otkloniti u naknadnom primjerenom roku koji mu za to odredi Kupac. U slučaju manjeg popravka jamstveni rok se produžuje za ono vrijeme za koje je trajao popravak. U slučaju bitnih popravaka jamstveni rok počinje teći iznova, od dana vraćanja popravljene robe.
- 13.3. Ukoliko je riječ o neotklonjivom kvaru Prodavatelj je obvezan isporučiti novu Robu, odnosno novi dio/komad Robe te u ovom slučaju garantni rok počinje teći iznova, od dana primopredaje takve nove Robe. O ustanovljenom kvaru Kupac će odmah obavijestiti/izvršiti reklamaciju prema Prodavatelju pisanim putem.
- 13.4. Troškovi popravka, odnosno isporuke nove Robe padaju na teret Prodavatelja.
- 13.5. Ako Prodavatelj, nakon što je bio obaviješten, ne otkloni kvar u prethodno definiranom roku i na prethodno definiran način, Kupac može poduzeti potrebne daljnje radnje za otklanjanje istih, na rizik i trošak Prodavatelja.
- 13.6. U slučaju kada Prodavatelj nije i proizvođač Robe, Prodavatelj je obvezan ishoditi Jamstvo proizvođača u potpunosti u skladu s tekstom ovog članka. Prodavatelj će supotpisati Jamstvo zajedno s proizvođačem i bit će odgovoran zajednički i pojedinačno s proizvođačem za obveze koje proizlaze iz ove Garancije.
- 13.7. U svakom slučaju Kupac zadržava pravo na naknadu prouzročene štete te sva ostala prava koja mu pripadaju po drugim pravnim osnovama.

14. UGOVORNA KAZNA

- 14.1. Ako Prodavatelj kasni u ispunjenju svoje ugovorne obveze prodaje robe u ugovorenoj kvaliteti i roku, ili istu u ugovorenom roku neuredno ispuni, biti će obvezan platiti Kupcu ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja do potpunog, odnosno urednog ispunjenja, u visini 0,2% (nula i dvije posto) od vrijednosti Narudžbenice. Maksimalan iznos ugovorne kazne kojeg Kupac ima pravo naplatiti od prodavatelja za zakašnjenje odnosno neuredno ispunjenje iznosi 10% (deset posto) od vrijednosti Narudžbenice.
- 14.2. Kupac ima pravo naplatiti ugovornu kaznu i kad iznos ostvarene ugovorne kazne premašuje visinu štete koju je Kupac pretrpio zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Prodavatelja a i kad Kupac nije pretrpio nikakvu štetu.
- 14.3. Prodavatelj odgovara Kupcu i za štetu koju ovaj pretrpi preko iznosa ugovorne kazne i to u punom iznosu nastale štete.
- 14.4. Prodavatelj pristaje ispostaviti knjižno odobrenje u roku od 5 dana od obostrano prihvaćene vrijednosti obračuna, a ukoliko to ne učini, Kupac isplaćuje ukupnu cijenu umanjenu za iznos obračunane ugovorne kazne.

15. VIŠA SILA

- 15.1. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon ispostave Narudžbenice, a prije dospelosti ugovorne obveze, koji se nisu mogli predvidjeti, niti ih je

ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana.

- 15.2. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo trajno i potpuno nemoguće, zbog razloga više sile, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na Narudžbenicu smatrat će se da je ista prestala po sili zakona.
- 15.3. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem (telefaksom, poštom preporučeno) najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.
- 15.4. Ukoliko je zbog nastupa više sile Prodavatelj onemogućen u ispunjenju svojih ugovornih obveza dulje od 30 dana, Kupac zadržava pravo raskinuti Narudžbenicu, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je Prodavatelj neopozivo suglasan.

16. ČUVANJE POVJERLJIVOSTI PODATAKA

- 16.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se dokumenti i informacije vezane za Narudžbenicu i njezinu realizaciju, kao i dokumenti i informacije vezane za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila ili dobila u bilo koje vrijeme od druge strane na bilo koji način, smatrati poslovnom tajnom i da se kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja Narudžbenice. Ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Kupac daje trećim osobama koje pružaju financijsko-računovodstvene, osiguravajuće ili druge financijske usluge ili usluge naknade štete u svrhu izvršavanja i izvođenja ugovora, kao ni na informacije koje Kupac daje trećim osobama ako ugovor propisuje pružanje financijske garancije, a informacija je nužna da bi odnosni ugovor bio izvršen. Dodatno, ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Kupac daje drugim članicama INA Grupe.
- 16.2. Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:
 - (I) javno poznate informacije, ili naknadno javno obznanjene informacije – osim ukoliko je povjerljiva informacija objavljena namjerom ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili
 - (II) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije posjedovala prije datuma Narudžbenice, ili
 - (III) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija, ili
 - (IV) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.
- 16.3. Ugovorna strana koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za time pretrpljenu štetu.
- 16.4. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka, ostaje na snazi 2 (dvije) godine nakon prestanka važenja Narudžbenice.

17. RASKID

- 17.1. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovih OUUR i Narudžbenice, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način

i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

- 17.2. Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Narudžbenica se smatra raskinutom bez potrebe davanja ikakvi daljnjih obavijesti ili izjava.
- 17.3. Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili ista izjavi da istu neće uopće ispuniti, Narudžbenica se smatra raskinutom i bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.
- 17.4. U slučaju da Prodavatelj iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti isporučiti Kupcu dio ugovorene Robe, Kupac zadržava pravo djelomičnog raskida Narudžbenice, kao i pravo da postupajući s pažnjom dobrog gospodara izvrši nabavu druge robe koja će odgovarati kvaliteti i količini ugovorene, a neisporučene Robe, sukladno važećim tržišnim uvjetima i na trošak Prodavatelja. Međutim, Prodavatelj će biti dužan nastaviti s izvršenjem preostalog dijela Narudžbenice. U svakom slučaju Kupac zadržava pravo na naknadu svake, time prouzročene, štete.
- 17.5. Kupac također ima pravo u bilo koje vrijeme i s trenutnim učinkom raskinuti Narudžbenu, ako nad Prodavateljem bude otvoren stečajni, ili likvidacijski postupak, ili isti postane insolventan. U slučaju raskida iz navedenog razloga, Kupac neće biti dužan Prodavatelju podmiriti bilo koji iznos naknade štete uslijed prijevremenog prekida ugovorne suradnje, ali zadržava pravo potraživati time prouzročenu štetu.

18. RJEŠAVANJE SPOROVA

- 18.1. Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.
- 18.2. Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

19. PRIMJENA ODREĐABA ZAKONA O OBVEZNIM ODNOSIMA

- 19.1. Za sve ono što nije regulirano Narudžbenicom i ovim OUUR primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.

20. MJERODAVNO PRAVO

- 20.1. Utvrđuje se da se za važenje Ugovora, njegovo tumačenje i u slučaju sudskog spora primijeniti hrvatsko pravo.

21. IZMJENE I DOPUNE

- 21.1. Izmjene i dopune Narudžbenice se mogu izvršiti samo pisanim putem i trebaju biti potpisane od strane ovlaštenih osoba Kupca i potvrđene od strane Prodavatelja pisanim putem.