

OPĆI UGOVORNI UVJETI ZA NABAVU ROBA

U STSI - INTEGRIRANI TEHNIČKI SERVISI D.O.O.

Opći Ugovorni uvjeti za nabavu robe (OUUR) čine sastavni dio Tipških ugovora nabave za nabavu robe u STSI d.o.o. i primjenjuju se za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Za sva pitanja koja nisu regulirana u Tipškom ugovoru, primjenjuju se odredbe navedene u OUUR.

U slučajevima gdje postoji proturječnost između Tipškog ugovora i OUUR, primjenjuju se uvjeti Tipškog ugovora.

Potpisom Tipškog ugovora Prodavatelj izjavljuje da je upoznat sa sadržajem OUUR i Etičkog kodeksa INA Grupe koji time postaju obvezujući za Prodavatelja. Cjelovita verzija Etičkog kodeksa dostupna je na službenoj web stranici INA- Industrija nafte, d.d. [Etički kodeks](http://www.ina.hr/default.aspx?id=3507) <http://www.ina.hr/default.aspx?id=3507>

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu roba izdan je od strane STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb, Lovinčićeva 4. Datum izdavanja: 12.05.2014.

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu roba stupa na snagu s datumom izdavanja.

POJMOVI

Roba: (materijal, oprema itd.) navedena u Tipškom ugovoru koju Prodavatelj treba dostaviti Kupcu kako je predviđeno Tipškim ugovorom.

Ugovorne strane: Prodavatelj i Kupac zajedno.

Kupac: STSI - Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb

Tipški ugovor: Ugovor za nabavu robe u STSI d.o.o. (dalje u tekstu:ugovor) koji se sastoji od općih ugovornih uvjeta te promjenjivih ugovornih odredaba, donesen je u skladu sa Postupkom o izradi i parafiranju ugovora te postupanja u slučaju povrede ugovora . Potpisom Tipškog ugovora od obje ugovorne strane; smatraju se prihvaćeni i OUUR kao sastavni dio pojedinačnog Tipškog ugovora.

Opći ugovorni uvjeti za nabavu roba u STSI d.o.o. (OUUR): sadrže sve opće obvezne elemente Tipškog ugovora za nabavu roba,definiiraju opća pravila i uvjete ugovaranja, te se smatraju sastavnim dijelom svakog Tipškog ugovora za nabavu robe

Nabavna cijena: cijena Robe navedena u Tipškom ugovoru. Nabavna cijena uključuje troškove navedene i podrobnije opisane u Tipškom ugovoru (ili ponudi). Ukoliko nije drugačije predviđeno u Tipškom ugovoru, nabavna cijena uključuje troškove pakiranja, prijevoza do mjesta isporuke, osiguranja, kao i sve dodatne i administrativne troškove, uključujući troškove vezane uz uvozno dozvolu. Jedinične/ukupna cijena Robe ne sadrže u sebi obračunat iznos PDV-a već će se isti posebno obračunati i iskazati na računima kojeg Prodavatelj ispostavlja Kupcu. Ako se isporučuje Roba koja je oslobođena plaćanja PDV-a na računu treba biti navedeno da PDV nije zaračunat i po kojoj osnovi.

Prodavatelj: svi Ugovorni partneri koji isporučuju Robu Kupcu u zamjenu za plaćanje.

1. PREDMET

1.1. Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje Robu, u skladu s ugovorom.

2. CIJENA

2.1. Jedinične cijene Robe iz su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ukupnom cijenom Robe obuhvaćeni svi zavisni troškovi, takse, davanja, odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije Tipškog Ugovora, osim PDV-a.

2.2. Na zahtjev Kupca Prodavatelj je dužan predočiti izračun cijene na temelju količine i detaljnog tehničkog sadržaja.

3. IZDAVANJE RAČUNA I PLAĆANJE

3.1. Po izvršenoj isporuci Robe, Prodavatelj će Kupcu ispostaviti račun za isporučenu i preuzetu Robu u roku od najkasnije 3 dana od dana primopredaje Robe. Datum računa i datum isporuke na računu mora biti identičan datumu primopredaje Robe na otpremnici.

3.2. Prodavatelj se obvezuje Račun u 1 primjerku dostaviti na sljedeću adresu:

STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.
p.p. 758
10000 Zagreb

te uz račun priložiti kopiju otpremnice na kojoj će biti upisan datum predaje robe na lokaciji iz ugovora (ili primke) ovjerene od strane predstavnika Kupca i Prodavatelja. Prilikom kuvertiranja računa, na kuverti je potrebno staviti oznaku „RAČUN“ .

3.3. Račun treba nasloviti na:

STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.
Sektor/Služba za koju je roba isporučena
10000 Zagreb
Lovinčićeva 4, 10 000 Zagreb

3.4. Račun mora sadržavati sljedeće:

Broj i datum računa
Broj i datum ugovora
Presliku dispozicije
Pečat i potpis ovlaštene osobe
Naziv i količinu robe
Ukupnu cijenu
Posebno iskazan PDV
Presliku ovjerenog otpremnog dokumenta
Druge podatke određene propisima na snazi
Druge podatke određene ovim ugovorom

3.5. U slučaju da račun nije ispravan, odnosno da nije izdan sukladno odredbama ovog članka, Kupac će Prodavatelju vratiti original računa na ispravak, a Prodavatelj je dužan ispravan račun ponovo dostaviti Kupcu u roku od 3 dana.

3.6. Pod pretpostavkom da je račun ispravan, odnosno da je izdan sukladno odredbama ovog članka, Kupac će isti račun platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma primopredaje što se utvrđuje potpisom otpremnog dokumenta dobavljača (otpremnice) od strane ovlaštenih predstavnika Prodavatelja i Kupca, a za posebne robe i potpisom Zapisnika o primopredaji robe od strane ovlaštenih predstavnika prodavatelja i kupca. U slučaju da dospjeće novčane obveze pada na zakonom određeni neradni dan, subotu ili nedjelju, ista će se podmiriti sljedeći radni dan. Za potrebe ovog ugovora ugovorne strane suglasno utvrđuju da se radnim danom smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenih zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj. Kupac je dužan platiti samo stvarno preuzetu količinu robe.

4. BANKOVNA GARANCIJA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA

(ovaj članak se primjenjuje na ugovore vrijednosti veće od 50.000,00 €)

4.1. Dostava bankovne garancije regulirana je u svakom pojedinačnom ugovoru ukoliko je potrebno dostaviti istu ovisno o vrijednosti ugovora.

5. ROK I MJESTO/PARITET ISPORUKE

- 5.1. Prodavatelj će isporučiti Robu Kupcu u roku dogovorenom u ugovoru.
- 5.2. Roba će biti isporučena na lokaciji i prema paritetu dogovorenom u ugovoru.
- 5.3. Rokovi se računaju kalendarski, osim ukoliko nije posebno regulirano da je riječ o računanju rokova prema radnim danima. Radnim danom smatra se svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenog zakonskim propisom. Ukoliko posljednji dan roka koji se računa kalendarski padne u dan koji se ne smatra radnim, rok za izvršenje/ispunjenje obveze ističe naredni radni dan.

6. INSPEKCIJA

- 6.1. U cilju utvrđivanja kvalitete kupac ima pravo, ali ne i dužnost, poslati, na svoj trošak, svog ovlaštenog inspektora i/ili ovlaštenog inspektora svog naručitelja u tvornicu prodavatelja ili proizvođača o čemu će prodavatelja izvijestiti pravovremeno pisanim putem.
- 6.2. Za potrebe vršenja inspekcije, ovlaštenu inspektor kupca i/ili ovlaštenu inspektor kupčevog naručitelja će imati slobodan pristup u tvornicu prodavatelja ili proizvođača. Prodavatelj će mu/im osigurati sva potrebna sredstva povrh uobičajenih koja su potrebna za uspješno obavljanje pregleda robe.
- 6.3. Prodavatelj mora osigurati potrebne certifikate i ostale dokumente za dijelove robe koju isporučuju poddobljavajući, ako ih ima, u kojima su navedena tehnička svojstva. Ti se dokumenti trebaju prezentirati ovlaštenom inspektor kupca i/ili ovlaštenom inspektor kupčevog naručitelja.
- 6.4. Sve inspekcije trebaju biti izvršene prije nego roba napusti tvornicu prodavatelja ili proizvođača, a treba ih provesti tako da ne ometaju nepotrebno proces proizvodnje.
- 6.5. Ako inspekcijom bude utvrđeno da roba ne udovoljava odredbama ovog ugovora, ovlaštenu inspektor će izdati obavijest o neprihvaćanju.
- 6.6. Nakon što nedostaci budu uklonjeni, roba će biti podvrgnuta ponovnom testu i to na trošak prodavatelja. Ako za vrijeme ponovljenog testa bude utvrđeno da nedostaci nisu uklonjeni ili budu pronađeni novi nedostaci, kupac ima pravo ne prihvatiti isporuku takve neispravne robe i zatražiti zamjenu neispravne robe s drugom ispravnom robom ili pravo tražiti sniženje ukupno ugovorene cijene, ili pravo raskinuti ovaj ugovor.
- 6.7. Nakon konačne inspekcije u mjestu proizvodnje, te na temelju nalaza prethodne inspekcije i provjere kompletnosti isporuke prije otpreme, ovlaštenu inspektor kupca će izdati suglasnost za otpremu.
- 6.8. Inspekcija koju je izvršio ovlaštenu inspektor kupca i/ili ovlaštenu inspektor kupčevog naručitelja ne oslobađa prodavatelja niti jedne od njegovih ugovornih obveza, uključujući, ali ne ograničavajući se na obveze po osnovi vidljivih i skrivenih nedostataka, odnosno po osnovi jamstva.
- 6.9. U slučaju da kupac ne odluči izvršiti inspekciju, prodavatelj je dužan pregledati robu u tvornici proizvođača robe, za vrijeme proizvodnje, a prije njezine otpreme.
- 6.10. Prodavatelj je kupcu dužan dostaviti Certifikat o kvaliteti i kvantiteti te Certifikat o kontroli izrade.

7. PREGLED PRILIKOM PREDAJE U MJESTU PREDAJE

- 7.1. Prodavatelj je obavezan pravovremeno obavijestiti kupca o danu predaje robe, kako bi kupac pravovremeno izvršio pripreme za stručni pregled, što će kupac učiniti kod prijema robe.
- 7.2. Ako kupac (ili kontrolna osoba koju odredi kupac) pregledom prema ovom članku utvrdi da roba ima vidljive nedostatke, istu neće zaprimiti, radi čega se ne produžuje ugovoreni rok isporuke.

8. RIZIK

- 8.1. Rizik propasti ili oštećenja Robe iz bilo kojeg uzroka prije predaje robe kupcu u mjestu predaje, snosi prodavatelj.
- 8.2. S uspješnom predajom robe kupcu u mjestu predaje i na način određen ugovorom, rizik propasti ili oštećenja robe prelazi na kupca.

9. ZAŠTITA PATENTA I AUTORSKIH PRAVA

- 9.1. Za robu i dokumentaciju Prodavatelj osigurava sva prava po osnovi licence, patentnih, odnosno autorskih prava, kao i sva prava koja se mogu reklamirati, što osigurava Kupca u slučaju da takve reklamacije (zahtjevi) budu uloženi protiv Kupca.
- 9.2. Ukoliko se postavi zahtjev ili pokrene postupak protiv Kupca zbog navodne povrede prava iz 9.1. Prodavatelj će na vlastiti trošak poduzeti sve potrebne mjere (platiti potrebne pristojbe, voditi sudski postupak i drugo), koje će u potpunosti osigurati Kupca od eventualnih zahtjeva po tim pravima.

10. JAMSTVO (GARANCIJA)

- 10.1. Prodavatelj jamči da je Roba koja se isporučuje nova, neupotrebljavana, najnovijeg ili suvremenog oblika, sadrži sva najnovija poboljšanja u nacrtu i materijalima, udovoljava svrsi za koju je namijenjena (a s čime je Prodavatelj bio prethodno upoznat) te da nema grešku ili nedostatak koji bi proizšao iz nacrta, materijala, izrade, montaže ili iz bilo kojeg postupka ili propusta u proizvodnji, a koji bi se mogli pokazati kod uobičajene upotrebe Robe.
- 10.2. Jamstveni rok za Robu naveden u ugovoru počinje teći od trenutka uspješno izvršene primopredaje Robe. Ako je pružena usluga (roba, proizvodi) ugrađena ili dostavljena kao dio međuzavisnih usluga (složene usluge), početni dan jamstva je dan kad je kupac, ili u slučaju kad se ta usluga izvršava za treću osobu, treća osoba, prihvatila složenu uslugu.
- 10.3. Ukoliko se u jamstvenom roku pojavi kvar na Robi, odnosno kojem dijelu/komadu Robe, Prodavatelj je dužan takav kvar otkloniti u naknadnom primjerenom roku koji mu za to odredi Kupac. U slučaju manjeg popravka jamstveni rok se produžuje za ono vrijeme za koje je trajao popravak. U slučaju bitnih popravaka jamstveni rok počinje teći iznova, od dana vraćanja popravljene robe.
- 10.4. Ukoliko je riječ o neotklonjivom kvaru Prodavatelj je obavezan isporučiti novu Robu, odnosno novi dio/komad Robe te u ovom slučaju garantni rok počinje teći iznova, od dana primopredaje takve nove Robe. O ustanovljenom kvaru Kupac će odmah obavijestiti/izvršiti reklamaciju prema Prodavatelju pisanim putem. (Obrazac reklamacije OB-8-3-01)
- 10.5. Troškovi popravka, odnosno isporuke nove Robe padaju na teret Prodavatelja.
- 10.6. Ako Prodavatelj, nakon što je bio obaviješten, ne otkloni kvar u 10.3. prethodno definiranom roku i na prethodno definiran način, Kupac može poduzeti potrebne daljnje radnje za otklanjanje istih, na rizik i trošak Prodavatelja.
- 10.7. U slučaju kada Prodavatelj nije i proizvođač Robe, Prodavatelj je obavezan ishoditi Jamstvo proizvođača u potpunosti u skladu s tekstom ovog članka. Prodavatelj će supotpisati Jamstvo zajedno s proizvođačem i bit će odgovoran zajednički i pojedinačno s proizvođačem za obveze koje proizlaze iz ove Garancije.
- 10.8. U svakom slučaju Kupac zadržava pravo na naknadu prouzročene štete te sva ostala prava koja mu pripadaju po drugim pravnim osnovama.

11. VIŠA SILA

- 11.1. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklapanja ovog ugovora, a prije ispunjenja ugovorne obveze, koji se nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeci ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana.
- 11.2. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo trajno i potpuno nemoguće, zbog razloga više sile, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na ugovor smatrat će se da je ista prestala po sili zakona.
- 11.3. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne

postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.

- 11.4. Ukoliko je zbog nastupa više sile Prodavatelj onemogućen u ispunjenju svojih ugovornih obveza dulje od 30 dana, Kupac zadržava pravo jednostranog raskida ovog ugovora, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je Prodavatelj neopozivo suglasan.

12. POVJERLJIVOST I TAJNOST PODATAKA

- 12.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se dokumenti i informacije vezane uz ovaj ugovor i njegovu realizaciju, kao i dokumenti i informacije vezane za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila ili dobila u bilo koje vrijeme od druge strane na bilo koji način, smatrati poslovnom tajnom i da se kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja ovog ugovora. Ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Kupac daje trećim osobama koje pružaju financijsko-računovodstvene, osiguravajuće ili druge financijske usluge ili usluge naknade štete u svrhu izvršavanja i izvođenja ugovora, kao ni na informacije koje Kupac daje trećim osobama ako ugovor propisuje pružanje financijske garancije, a informacija je nužna da bi odnosni ugovor bio izvršen. Dodatno, ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Kupac daje drugim članicama INA Grupe.
- 12.2. Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:
- (I) javno poznate informacije, ili naknadno javno obznanjene informacije – osim ukoliko je povjerljiva informacija objavljena namjerom ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili
 - (II) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije posjedovala prije datuma sklapanja ovog ugovora, ili
 - (III) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija, ili
 - (IV) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.
- 12.3. Ugovorna strana koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za time pretrpljenu štetu.
- 12.4. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka, ostaje na snazi 2 (dvije) godine nakon prestanka važenja, odnosno raskida ovog ugovora.

13. USTUPANJE TRAŽBINE (CESIJA) I PRIJENOS UGOVORA

- 13.1. Ugovorne strane ne mogu ustupiti svoju tražbinu po ovom ugovoru u cijelosti ili djelomično, trećoj strani bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 13.2. Ugovorne strane također ne mogu prenijeti ovaj ugovor trećemu, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 13.3. Pisana suglasnost iz točke 13.1. i 13.2. mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost. U protivnom ista neće imati pravni značaj.

14. RASKID UGOVORA

- 14.1. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovih OUUR i ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

- 14.2. Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvi daljnjih obavijesti ili izjava.
- 14.3. Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili ista izjavi da istu neće uopće ispuniti, ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.
- 14.4. Ako zbog bilo kojeg razloga prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti kupcu dio ugovoreni dobara, Kupac zadržava pravo djelomičnog raskida ugovora, kao i pravo da postupajući s pažnjom dobrog gospodara izvrši nabavu druge robe koja će odgovarati kvaliteti i količini ugovorene, a neisporučene Robe, sukladno važećim tržišnim uvjetima i na trošak Prodavatelja. Međutim, Prodavatelj će biti dužan nastaviti s izvršenjem preostalog dijela ugovora. U svakom slučaju Kupac zadržava pravo na naknadu svake, time prouzročene, štete.
- 14.5. Kupac također ima pravo u bilo koje vrijeme i s trenutnim učinkom raskinuti ovaj ugovor, ako nad Prodavateljem bude otvoren stečajni, ili likvidacijski postupak, ili isti postane insolventan. U slučaju raskida iz navedenog razloga, kupac zadržava pravo potraživati time prouzročenu štetu.

15. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

- 15.1. Ovaj ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo uz prethodnu suglasnost objiju ugovornih strana.
- 15.2. Izmjene i dopune ovog ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su ugovorene u pisanoj formi i pravovaljano potpisane od ovlaštenih predstavnika objiju ugovornih strana.
- 15.3. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj

16. RJEŠAVANJE SPOROVA

- 16.1. Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.
- 16.2. Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

17. ZAKONSKA REGULATIVA I MJERODAVNO PRAVO

- 17.1. Za sve ono što nije regulirano ugovorom i ovim OUUR primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 17.2. Utvrđuje se da se za važenje i tumačenje ugovora i OUUR, te u slučaju sudskog spora primjenjuje hrvatsko pravo.

18. PRIHVAĆANJE OUUR

- 18.1. Potpisom pojedinačnog Tipskog ugovora za nabavu robe, smatra se da je Prodavatelj upoznat sa OUUR te da iste prihvaća.