

## OPĆI UGOVORNI UVJETI ZA NABAVU ROBA

### U STSI - INTEGRIRANI TEHNIČKI SERVISI D.O.O.

Opći Ugovorni uvjeti za nabavu robe (OUUR) čine sastavni dio Tipičnih ugovora nabave za nabavu robe u STSI d.o.o. i primjenjuju se za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Za sva pitanja koja nisu regulirana u Tipičnom ugovoru, primjenjuju se odredbe navedene u OUUR.

U slučajevima gdje postoji proturječnost između Tipičnog ugovora i OUUR, primjenjuju se uvjeti Tipičnog ugovora.

Popisom Tipičnog ugovora Prodavatelj izjavljuje da je upoznat sa sadržajem OUUR i Etičkog kodeksa INA Grupe koji time postaju obvezujući za Prodavatelja. Cjelovita verzija Etičkog kodeksa dostupna je na službenoj web stranici INA - Industrija nafte, d.d. Etički kodeks <http://www.ina.hr/etički-kodeks>

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu roba izdan je od strane STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb, Lovinčeva 4. Datum izdavanja: 01.01.2015  
Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu roba stupa na snagu s datumom izdavanja.

## POJMOVI

Roba: (materijal, oprema itd.) navedena u Tipičnom ugovoru koju Prodavatelj treba dostaviti Kupcu kako je predviđeno Tipičnim ugovorom.

Ugovorne strane: Prodavatelj i Kupac zajedno.

Kupac: STSI - Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb

Tipični ugovor: Ugovor za nabavu robe u STSI d.o.o. (dalje u tekstu: ugovor) koji se sastoji od općih ugovornih uvjeta te promjenjivih odredaka, donesen je u skladu sa Postupkom o izradi i parafiranju ugovora te postupajna u slučaju povrede ugovora. Popisom Tipičnog ugovora od obje ugovorne strane; smatraju se prihvaćeni i OUUR kao sastavni dio konkretnog pojedinačnog Tipičnog ugovora.

Opći ugovorni uvjeti za nabavu roba u STSI d.o.o. (OUUR): sačinje sve opće obvezne elemente Tipičnog ugovora za nabavu roba, smatraju se sastavnim dijelom svakog Tipičnog ugovora za nabavu robe

Nabavna cijena: cijena Robe navedena u Tipičnom ugovoru. Nabavna cijena uključuje troškove navedene i podrobnije opisane u Tipičnom ugovoru (ili ponudi). Ukoliko nije drugačije predviđeno u Tipičnom ugovoru, nabavna cijena uključuje troškove pakiranja, prijevoza do mjesta isporuke, osiguranja, kao i sve dodatne i administrativne troškove, uključujući troškove vezane uz uvoznu dozvolu. Jedinične/ukupna cijena Robe ne sadrže u sebi obračunat iznos PDV-a već će se isti posebno obračunati i iskazati na računima kojeg Prodavatelj ispostavlja Kupcu. Ako se isporučuje Roba koja je oslobođena plaćanja PDV-a na račun treba biti navedeno da PDV nije zaračunat i po kojoj osnovi.

Prodavatelj: svi Ugovorni partneri koji isporučuju Robu Kupcu u zanjenu za plaćanje.

Zapisnik o primopredaji robe: dokument unaprijed određene sadržaja i broja primjeraka koji potvrđuje urednu primopredaju Robe Prodavatelju.

## 1. PREDMET

1.1. Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje Robu, u skladu s ugovorom.

## 2. CIJENA

2.1. Jedinične cijene Robe iz su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ukupnom cijenom Robe obuhvaćeni svi zavisni troškovi, takse, davanja, odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije Tipičnog Ugovora, osim PDV-a.

2.2. Na zahtjev Kupca Prodavatelj je dužan predložiti izračun cijene na temelju količine i detaljnog tehničkog sadržaja.

## 3. IZDAVANJE RAČUNA I PLAĆANJE

3.1. Po izvršenoj isporuci Robe, Prodavatelj će Kupcu ispostaviti račun za isporučenu i preuzetu Robu u roku od najkasnije 3 dana od dana primopredaje Robe. Datum računa i datum isporuke na račun mora biti identičan datumu primopredaje Robe na otpremnici.

3.2. Prodavatelj se obvezuje Račun u 1 primjerku dostaviti na sljedeću adresu:

STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.  
P.p. 758  
10000 Zagreb

3.3. Račun treba nasloviti ni:  
Račun za usluge isporuke robe na lokaciji iz ugovora (ili primke)  
U slučaju priloži kopiju otpremnice na kojoj će biti upisan datum predaje robe na lokaciji iz ugovora (ili primke) ovjerene od strane predstavnika Kupca i Prodavatelja.  
Prilikom kuvertiranja računa, na kuverti je potrebno staviti oznaku „RAČUN“.

STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.  
Sektor/Služba za koju je roba isporučena  
10000 Zagreb  
Lovinčeva 4, 10 000 Zagreb

3.4. Račun mora sadržavati sljedeće:

Broj i datum računa  
Broj i datum ugovora  
Presliku dispozicije  
Pečat i potpis ovlaštene osobe  
Naziv i količinu robe  
Ukupnu cijenu  
Posebno iskazan PDV  
Presliku ovjerenog otpremnog dokumenta  
Druge podatke određene propisima na snazi  
Druge podatke određene ovim ugovorom

3.5. U slučaju da račun nije ispravan, odnosno da nije izdan sukladno odredbama ovog članka, Kupac će Prodavatelju vratiti originalni račun na ispravak, a Prodavatelj je dužan ispravan račun ponovo dostaviti Kupcu u roku od 3 dana.

3.6. Pod pretpostavkom da je račun ispravan, odnosno da je izdan sukladno odredbama ovog članka, Kupac će isti račun platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma primopredaje što se utvrdjuje potpisom otpremnog dokumenta dobavljača (otpremnice) od strane ovlaštenih predstavnika Prodavatelja i Kupca, a za posebne robe i potpisom Zapisnika o primopredaji robe od strane ovlaštenih predstavnika prodavatelja i kupca. U slučaju da dostiže novčane obveze pada na naredni dan, isti će se podmiriti sljedeći radni dan. Za potrebe ovog članka ugovorne strane suglasno utvrđuju da se radnim danom smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenih zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

## 4. BANKOVNA GARANCIJA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA

(ovaj članak se primjenjuje na ugovore vrijednosti veće od 50.000,00 €)

4.1. Dostava bankovne garancije regulirana je u svakom pojedinačnom ugovoru ukoliko je potrebno dostaviti istu ovisno o vrijednosti ugovora.

## 5. ROK I MJESTO/PARITET ISPORUKE

- 5.1. Prodavatelj će isporučiti Robu Kupcu u roku dogovorenom u ugovoru.
- 5.2. Roba će biti isporučena na lokaciji i prema prijatelju dogovorenom u ugovoru.
- 5.3. Rokovi se računaju kalendarski, osim ukoliko nije posebno regulirano da je riječ o računaju rokova prema radnim danima. Radnim danom smatra se svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenog zakonskim propisom. Ukoliko posljednji dan roka koji se računa kalendarski padne u dan koji se ne smatra radnim, rok za izvršenje/ispunjenje obveze ističe naredni radni dan.

## 6. INSPEKCIJA

- 6.1. U cilju utvrđivanja kvalitete kupac ima pravo, ali ne i dužnost, poslati, na svoj trošak, svog ovlaštenog inspektora i/ili ovlaštenog inspektora svog naručitelja u tvornicu prodavatelja ili proizvođača o čemu će prodavatelj izvijestiti pravovremeno pisanim putem.
- 6.2. Za potrebe vršenja inspekcije, ovlašteni inspektor kupca i/ili ovlašteni inspektor kupčevog naručitelja će imati slobodan pristup u tvornicu prodavatelja ili proizvođača. Prodavatelj će mu/ima osigurati sva potrebna sredstva povrh uobičajenih koji su potrebna za uspješno obavljanje pregleda robe.
- 6.3. Prodavatelj mora osigurati potrebne certifikate i ostale dokumente za dijelove robe koju isporučuju, poddobavljači, ako ih ima, u kojima su navedena tehnička svojstva. Ti se dokumenti trebaju prezentirati ovlaštenom inspektoru kupca i/ili ovlaštenom inspektoru kupčevog naručitelja.
- 6.4. Sve inspekcije trebaju biti izvršene prije nego roba napusti tvornicu prodavatelja ili proizvođača, a treba ih provesti tako da ne ometaju nepotrebno proces proizvodnje.
- 6.5. Ako inspekcijom bude utvrđeno da roba ne udovoljava odredbama ovog ugovora, ovlašteni inspektor će izdati obavijest o neprihvaćanju.
- 6.6. Nakon što nedostaci budu uklonjeni, roba će biti podvrgnuta ponovnom testu i to na trošak prodavatelja. Ako za vrijeme ponovljenog testa bude utvrđeno da nedostaci nisu uklonjeni ili budu pronađeni novi nedostaci, kupac ima pravo ne prihvatiti isporuku takve neispravne robe i zatražiti zamjenu neispravne robe s drugom ispravnom robom ili pravo tražiti sniženje ukupne ugovorene cijene, ili pravo raskinuti ovaj ugovor.
- 6.7. Nakon konačne inspekcije u mjestu proizvodnje, te na temelju nalaza prethodne inspekcije i provjere kompletnosti isporuke prije otpreme, ovlašteni inspektor kupca će izdati suglasnost za otpremu.
- 6.8. Inspekcija koju je izvršio ovlašteni inspektor kupca i/ili ovlašteni inspektor kupčevog naručitelja ne oslobađa prodavatelja niti jedne od njegovih ugovornih obveza, uključujući, ali ne ograničavajući se na obveze po osnovi vidljivih i skrivenih nedostataka, odnosno po osnovi jamstva.
- 6.9. U slučaju da kupac ne odmah izvrši inspekciju, prodavatelj je dužan pregledati robu u tvornici proizvođača robe, za vrijeme proizvodnje, a prije njezine otpreme.
- 6.10. Prodavatelj je kupcu dužan dostaviti Certifikat o kvaliteti i kvantiteti te Certifikat o kontroli izrade.

## 7. PREGLED PRILIKOM PREDAJE U MJESTU PREDAJE

- 7.1. Prodavatelj je obavezan pravovremeno obavijestiti kupca o danu predaje robe, kako bi kupac pravovremeno izvršio pripreme za stručni pregled, što će kupac učiniti kod prijema robe.
- 7.2. Ako kupac (ili kontrolna osoba koju odredi kupac) pregledom prema ovom članku utvrdi da roba ima vidljive nedostatke, istu neće zaprimiti, radi čega se ne produžuje ugovoreni rok isporuke.

## 8. RIZIK

- 8.1. Rizik propasti ili oštećenja Robe iz bilo kojeg uzroka prije predaje robe kupcu u mjestu predaje, snosi prodavatelj.
- 8.2. S uspješnom predajom robe kupcu u mjestu predaje i na način određen ugovorom, rizik propasti ili oštećenja robe prelazi na kupcu.

## 9. ZAŠTITA PATENTA I AUTORSKIH PRAVA

- 9.1. Za robu i dokumentaciju Prodavatelj osigurava sva prava po osnovi licence, patentnih, odnosno autorskih prava, kao i sva prava koja se mogu reklamirati, što osigurava Kupcu u slučaju da takve reklamacije (zaližev) budu uloženi protiv Kupca.
- 9.2. Ukoliko se postavi zaližev ili pokrene postupak protiv Kupca zbog navodne povrede prava iz 9.1. Prodavatelj će na vlastiti trošak poduzeti sve potrebne mjere (platiti potrebne pristojbe, voditi sudski postupak i drugo), koje će u potpunosti osigurati Kupcu od eventualnih zaliževa po tim pravima.

## 10. JAMSTVO ( GARANCIJA )

- 10.1. Prodavatelj jamči da je Roba koja se isporučuje nova, neupotrijebljavana, najnovijeg ili svremenog oblika, sadrži sva najnovija poboljšanja u materijalima, udovoljava svrsi za koju je namijenjena (a s čime je Prodavatelj bio prethodno upoznat) te da nema grešku ili nedostatak koji bi prouzročio iz materijala, izrade, montaže ili iz bilo kojeg postupka ili propusta u proizvodnji, a koji bi se mogli pokazati kod uobičajene upotrebe Robe.
- 10.2. Jamstveni rok za Robu naveden u ugovoru počinje teći od trenutka uspješno izvršene primopredaje Robe. Ako je pružena usluga (roba, proizvod) ugrađen ili dostavljen kao dio međuzavisnih usluga (štožene usluge), početni dan jamstva je dan kad je kupac, ili u slučaju kad se ta usluga izvršava za treću osobu, treća osoba, prihvatila složenju uslugu.
- 10.3. Ukoliko se u jamstvenom roku pojavi kvar na Robi, odnosno kojem dijelu/komadu Robe, Prodavatelj je dužan takav kvar otkloniti u naknadnom primjerenom roku koji mu za to odredi Kupac. U slučaju manjeg popravka jamstveni rok se produžuje za ono vrijeme za koje je trajno popravak. U slučaju bitnih popravaka jamstveni rok počinje teći iznova, od dana vratajnja popravljene robe.
- 10.4. Ukoliko je riječ o neotklonjivom kvaru Prodavatelj je obavezan isporučiti novu Robu, odnosno novi dio/komad Robe te u ovom slučaju garantni rok počinje teći iznova, od dana primopredaje takve nove Robe. O ustanovljenom kvaru Kupac će odmah obavijestiti/izvršiti reklamaciju prema Prodavatelju pisanim putem. (Obrazac reklamacije OB-8-3-01)
- 10.5. Troškovi popravka, odnosno isporuke nove Robe padaju na teret Prodavatelja.
- 10.6. Ako Prodavatelj, nakon što je bio obaviješten, ne otkloni kvar u 10.3. prethodno definiranom roku i na prethodno definiran način, Kupac može poduzeti potrebne daljnije radnje za otklanjanje istih, na rizik i trošak Prodavatelja.
- 10.7. U slučaju kada Prodavatelj nije i proizvođač Robe, Prodavatelj je obavezan ishoditi Jamstvo proizvođača u potpunosti u skladu s tekstom ovog članka. Prodavatelj će supotpisati Jamstvo zajedno s proizvođačem i bit će odgovoran zajednički i pojedinačno s proizvođačem za obveze koje proizlaze iz ove Garancije.
- 10.8. U svakom slučaju Kupac zadržava pravo na naknadu prouzročene štete te sva ostala prava koja mu pripadaju po drugim pravnim osnovama.

## 11. VIŠA SILA

- 11.1. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklopanja ovog ugovora, a prije ispunjenja ugovorne obveze, koji se nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana.
- 11.2. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo trajno i potpuno nemoguće, zbog razloga više sile, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na ugovor smatra se da je ista prestala po sili zakona.
- 11.3. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomično nemoguće, strana koju je zadeseo takav događaj dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predložiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu daljnju trajajuju nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.
- 11.4. Ukoliko je zbog nastupa više sile Prodavatelj onemogućen u ispunjenju svojih ugovornih obveza dužje od 30 dana, Kupac zadržava pravo jedinosanog raskida ovog ugovora, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je Prodavatelj nepozivno suglasan.

## 12. POVJERLJIVOST I TAJNOST PODATAKA

- 12.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se dokumenti i informacije vezane uz ovaj ugovor i njegovu realizaciju, kao i dokumenti i informacije vezane za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila ili dobila u bilo koje vrijeme od druge strane na bilo koji način, smatrati poslovnom tajnom i da se kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranim niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja ovog ugovora. Ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Kupac daje trećim osobama koje pružaju financijsko-računovodstvene, osiguravajuće ili druge financijske usluge ili svrhu izvršavanja i izvođenja ugovora, kao ni na informacije koje Kupac daje trećim osobama ako ugovor propisuje pružanje financijske garancije, a informacija je nužna da bi odnosi ugovor bio izvršen. Dodatno, ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje Kupac daje drugim članicama INA Grupe.

- 12.2. Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:

- (I) javno poznate informacije, ili naknadno javno obznanjene informacije – osim ukoliko je povjerljiva informacija objavljena namjerno ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije posjedovala prije datuma sklapanja ovog ugovora, ili
- (II) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti ili informacija, ili
- (IV) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.

- 12.3. Ugovorna strana koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za time prouzročenu štetu.
- 12.4. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka, ostaje na snazi 2 (dvije) godine nakon prestanka važenja, odnosno raskida ovog ugovora.

## 13. USTUPANJE TRAZIBINE (CESIJA) I PRIJENOS UGOVORA

- 13.1. Ugovorne strane ne mogu ustupiti svoju tražbinu po ovom ugovoru u cjelosti ili djelomično, trećoj strani bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 13.2. Ugovorne strane također ne mogu prenijeti ovaj ugovor trećemu, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 13.3. Pisana suglasnost iz točke 13.1. i 13.2. mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost. U protivnom ista neće imati pravni značaj.

## 14. RASKID UGOVORA

- 14.1. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovih OUIUR i ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.
- 14.2. Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekrštenju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekrštenj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.
- 14.3. Ukoliko iz držanja PRODAVATELJA proizlazi kako isti neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili isti izjavi da svoju ugovornu obvezu neće ispuniti, ili u slučaju višekratnih povreda Ugovora od strane PRODAVATELJA (npr. PRODAVATELJ višekratno ne isporučuje Robu, ili učestalo kasni s isporukom isle po izdanim Dispozicijama.), odnosno ukoliko nad PRODAVATELJEM bude otvoren stečajni, ili likvidacijski postupak, ili isti postane insolventan Ugovor se može raskinuti s trenutnim učinkom, bez obveze određivanja naknadnog roka za ispunjenje.

14.4.

U slučaju naskida pojedinačne Dispozicije, ili Ugovora, kupac zadržava pravo da postupajući s pažnjom Dobrog gospodina izvrši nabavu zamjenske robe od drugog dobavljača, koja će po kvaliteti i količini odgovarati nespornoj Robi, sukladno važećim tržišnim uvjetima i na trošak Prodavatelja. Međutim, Prodavatelj će biti dužan nastaviti s izvršenjem preostalog dijela Ugovora/dispozicija, ukoliko Ugovor nije raskinut.

## 15. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

- 15.1. Ovaj ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo uz prethodnu suglasnost obje ugovornih strana.

15.2. Izmjene i dopune ovog ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su ugovorene u pisanoj formi i pravovaljano potpisane od ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana.

15.3. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj

## 16. RJEŠAVANJE SPOROVA

16.1. Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

16.2. Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

## 17. ZAKONSKA REGULATIVA I MJERODAVNO PRAVO

17.1. Za sve ono što nije regulirano ugovorom i ovim OUIUR primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.

17.2. Utvrđuje se da se za važenje i tumačenje ugovora i OUIUR, te u slučaju sudskog spora primjenjuje hrvatsko pravo.

## 18. PRIHVATANJE OUIUR

18.1. Popisom konkretnog pojedinačnog Tjipskog ugovora za nabavu robe, smatra se da je Prodavatelj upoznat sa OUIUR te da iste prihvaća.

