

## OPĆI UGOVORNI UVJETI ZA NABAVU USLUGA

### U STSI - INTEGRIRANI TEHNIČKI SERVISI D.O.O.

Opći Ugovorni uvjeti za nabavu Usluga (OUU) čine sastavni dio Tipških ugovora za nabavu usluga u STSI d.o.o. i primjenjuju se za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Za sva pitanja koja nisu regulirana u Tipškom ugovoru, primjenjuju se odredbe navedene u OUU.

U slučajevima gdje postoji proturječnost između Tipškog ugovora i OUU, primjenjuju se odredbe Tipškog ugovora.

Potpisom Tipškog ugovora Izvršitelj izjavljuje da je upoznat sa sadržajem OUU i Etičkog kodeksa INA Grupe koji time postaju obavezujući za Izvršitelja. Cjelovita verzija Etičkog kodeksa dostupna je na službenoj web stranici INA- Industrija nafte, d.d. / **Etički kodeks** <http://www.ina.hr/default.aspx?id=3507> /

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu usluga izdan je od strane STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb, Lovinčićeva 4.

Datum izdavanja: 12.05.2014.

Dokument Opći Ugovorni uvjeti za nabavu usluga stupa na snagu s datumom izdavanja.

#### POJMOVI

**Usluga:** usluge ili radovi navedeni u Tipškom ugovoru. Izvođač iste izvršava sukladno propisanom u Tipškom ugovoru i OUU.

**Ugovorne strane:** Izvođač i Naručitelj zajedno.

**Naručitelj:** STSI - Integrirani tehnički servisi d.o.o. Zagreb

**Tipški ugovor:** Ugovor za nabavu usluga ( radova ) u STSI d.o.o. (dalje u tekstu:ugovor) koji se sastoji od općih ugovornih uvjeta te promjenjivih ugovornih odredaba, donesen je u skladu sa Postupkom o izradi i parafiranju ugovora te postupanja u slučaju povrede ugovora . Potpisom Tipškog ugovora od obje ugovorne strane; smatraju se prihvaćeni i OUU kao sastavni dio pojedinačnog Tipškog ugovora.

**Opći ugovorni uvjeti za nabavu usluga u STSI d.o.o. (OUU):** sadrže sve opće obvezne elemente Tipškog ugovora za nabavu usluga ( radova ), definiraju opća pravila i uvjete ugovaranja, te se smatraju sastavnim dijelom svakog Tipškog ugovora za nabavu usluga (radova)

**Nabavna cijena:** cijena Usluge i njezina valuta navedena u Tipškom ugovoru. Nabavna cijena uključuje troškove navedene i detaljnije opisane u Tipškom ugovoru. Jedinične/ukupna cijena Usluge ne sadrži u sebi obračunat iznos PDV-a već će se isti posebno obračunati i iskazati na računu kojeg Izvršitelj ispostavlja Naručitelju. Ako se izvršava Usluga koja je oslobođena plaćanja PDV-a, na računu treba biti navedeno da PDV nije zaračunat i po kojoj osnovi.

**Izvođač:** ugovorni partner koji izvršava Uslugu Naručitelju u zamjenu za plaćanje.

#### 1. PREDMET

1.1. Izvršitelj pruža uslugu Naručitelju u skladu s Tipškim ugovorom.

#### 2. CIJENA

2.1. Jedinične cijene Usluge su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa.

2.2. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ukupnom cijenom Usluge obuhvaćeni svi zavisni troškovi, takse, davanja, odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije ugovornog odnosa, osim PDV-a. Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj je dužan predočiti izračun cijene na temelju količine i detaljnog tehničkog sadržaja.

#### 3. NAČIN PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

3.1. Isplata ugovorene cijene vršit će se na temelju ispostavljenog računa, Zapisnika o primopredaji radova potpisanog od strane ovlaštenih osoba naručitelja i izvođača, a prema količinama stvarno izvedenih radova. Uz račun, izvođač je dužan priložiti kopiju dispozicije, Zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane ovlaštenih osoba izvođača i naručitelja, Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik i eventualno drugu traženu dokumentaciju.

3.2. Podlogu za obračun čine ovjereni dnevnic rada ili građevinske knjige radova potpisan od strane ovlaštenih osoba naručitelja i izvođača.

3.3. Račun za izvedene radove izvođač ispostavlja naručitelju najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova između izvođača i naručitelja. Obračunski period ne može biti dulji od kalendarskog mjeseca, osim ako nije drugačije utvrđeno uvođenjem u posao.

3.4. Račun u 1 (jednom) primjerku treba dostaviti na sljedeću adresu:

STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.

p.p. 758  
10000 Zagreb

Prilikom kuvertiranja računa, na kuverti je potrebno staviti oznaku „RAČUN“ .

Na računu je obavezno pozvati se na broj dispozicije po kojoj je račun ispostavljen te kopiju iste priložiti uz račun.

Račun treba nasloviti na: STSI-Integrirani tehnički servisi d.o.o.

Sektor STSI-ja za kojeg je obavljena usluga/isporučena roba (navedeno u dispoziciji)  
Lovinčićeva 4, 10 000 Zagreb

3.5. Račun mora sadržavati sljedeće:

Mjesto izdavanja računa, datum i broj računa

Ime, adresu i OIB izvođača

Ime, adresu i OIB naručitelja (

Broj obrasca za unos usluge iz SAP sustava (broj SES-a)

Količinu i naziv izvedenih radova

Datum izvođenja radova

Iznos naknade, tj. cijena radova razvrstanih po poreznoj stopi

Iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi

Ukupni iznos naknade i poreza

3.6. Naručitelj će iznos računa isplatiti izvođaču u roku **60 (šezdeset) dana** od datuma primopredaje radova što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji radova potpisanim od strane ovlaštenih osoba izvođača i naručitelja. U slučaju da dospjeće novčane obveze pada na zakonom određeni neradni dan, subotu ili nedjelju, ista će se podmiriti sljedeći radni dan. Za potrebe ovog ugovora ugovorne strane suglasno utvrđuju da se radnim danom smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenih zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

3.7. Naručitelj će odbiti isplatu računa koju je ovlaštena osoba naručitelja osporila i vratiti ga izvođaču.

3.8. Utvrđuje se da se izvođač za svaku dispoziciju mora izdati poseban račun.

#### 4. UVOĐENJE IZVOĐAČA U POSAO

4.1. Naručitelj se obvezuje pravovremeno uvesti izvođača posao.

4.2. Smatra se da je naručitelj uveo izvođača u posao u trenutku potpisivanja dokumenta iz čl. 4.3. ovih OUU pod uvjetom da je prethodno izvođaču dostavio dispoziciju, a po potrebi i potrebnu tehničku dokumentaciju.

4.3. O uvođenju izvođača u posao sastavlja se poseban Zapisnik o uvođenju u posao HSE1\_G4\_STSI5\_F11-01 koji je sastavni dio ovog ugovora i u kojem se konstatira ispunjenje obveza izvođača i naručitelja.

4.4. Izvođač je dužan početi s radovima u roku upisanom u dispoziciji i koji mora biti naveden u dokumentu iz čl. 4.3. ovih OUU .

#### 5. ROK I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA

5.1. Izvođač se obvezuje radove **izvoditi u roku navedenom u ugovoru.**

5.2. Izvođač se obvezuje radove izvoditi prema dinamici koju zatraži naručitelj i u roku određenom u dispoziciji te se u pojedinim fazama izvođenja radova obvezuje pridržavati terminskog plana i dinamike izvođenja radova.

5.3. Izvođač se obvezuje naručitelju pravovremeno dostaviti izvješće o izvršenom radu i cjelokupnosti obavljenog posla.

5.4. Utvrđuje se da se rokovi prema ovom ugovoru računaju kalendarski, osim ako ovim ugovorom nije posebno regulirano da se računaju prema radnim danima. Radnim danom se smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenog zakonskim propisom. Ukoliko posljednji dan roka koji se računa kalendarski padne na dan koji se ne smatra radnim prema ovom ugovoru, rok ističe sljedeći radni dan.

#### 6. VIŠA SILA

6.1. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklapanja ovog ugovora, a prije ispunjenja ugovorne obveze, koji se u vrijeme sklapanja ovog ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana.

- 6.2. Ukoliko ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane trajno i potpuno nemoguće, zbog razloga više sile, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na ugovor smatrat će se da je isti prestao po sili zakona.
- 6.3. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njegove posljedice, opseg i procijenjena duljina trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta podnošenja takve obavijesti.
- 6.4. Ukoliko je zbog nastupa više sile izvođač onemogućen u ispunjenju svojih ugovornih obveza dulje od 30 dana, naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ovog ugovora, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je izvođač neopozivo suglasan.

## 7. ZAŠTITA ZDRAVLJA, SIGURNOSTI I OKOLIŠA (ZZSO)

- 7.1. Izvođač se obvezuje:
- 7.1.1. Dostaviti dokaze o zasnovanom radnom odnosu radnika koji sudjeluju u izvođenju radova (Potvrda/Izjava o zaposlenju).
  - 7.1.2. Dostaviti Plan zaštite zdravlja sigurnosti i okoliša.
  - 7.1.3. Prijaviti privremeno gradilište nadležnoj inspekciji rada i dostaviti ovjerenu presliku.
  - 7.1.4. Osigurati propisana i atestirana osobna zaštitna sredstva i osobnu zaštitnu opremu radnicima.
  - 7.1.5. Osposobiti radnike koji sudjeluju u izvršavanju radova za rad na siguran način.
  - 7.1.6. Osposobiti radnike koji sudjeluju u izvršavanju radova za početno gašenje požara.
  - 7.1.7. Osigurati da radnici koji sudjeluju u izvođenju radova imaju važeću liječničku svjedodžbu.
  - 7.1.8. Osigurati da radnici koji sudjeluju u izvršavanju radova imaju Uvjerenje o položenoj prvoj pomoći (na 20 radnika mora biti osposobljen 1 radnik).
  - 7.1.9. Osigurati da sredstva rada s povećanim opasnostima imaju važeće Uvjerenje o pregledu.
  - 7.1.10. Osigurati da se tijekom izvođenja radova pridržava propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša te internih propisa koji su na snazi u postrojenju u kome se izvode radovi i drugih naručiteljevih mjera zaštite koje su na snazi, kao i kod treće osobe.
  - 7.1.11. Na privremenom gradilištu čuvati svu propisanu dokumentaciju vezanu za radnike i sredstva rada (uključujući, ali se ne ograničavajući na, knjigu nadzora iz područja zaštite na radu, dokaze o osposobljenosti radnika, liječnička i druga uvjerenja, dokaze o ispravnosti strojeva i uređaja).
  - 7.1.12. Prije početka radova otvoriti knjigu nadzora.
  - 7.1.13. Radove izvoditi na način da ne onečišćuje okoliš, a nakon izvedenih radova dužan je ukloniti sav otpad koji je nastao tijekom izvođenja radova i zbrinuti odnosno deponirati ga na mjesto koje odredi naručitelj, a sve u skladu s pozitivnim propisima.
  - 7.1.14. U slučaju da se dogodi ozljeda ili nezgoda na radu, izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti Službu održivog razvoja i zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša naručitelja, te za ozljedu i/ili nezgodu na radu dostaviti ispunjen obrazac OB- ZZZ-ZO-4-5-3-01 Izvješćivanje o incidentu, koji je sastavni dio ovog ugovora.
  - 7.1.15. Za provedbu svih propisanih mjera zaštite isključivo je odgovoran sam izvođač.
  - 7.1.16. Pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara i eksplozije.
  - 7.1.17. Imenovati stručnjaka zaštite na radu za radilište na kojem radi više od 50 radnika.  
Imenovani stručnjak zaštite na radu mora biti prisutan na gradilištu kao i na uvođenju u posao od strane naručitelja radova. Uvjeti koje mora ispunjavati stručnjak zaštite na radu utvrđeni su odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita stručnjaka za zaštitu na radu. Obveze stručnjaka zaštite na radu definirane su Zakonom o zaštiti na radu čl. 23.
  - 7.1.18. Izraditi Plan plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznati sve radnike.

## 8. NADZOR

- 8.1. Ispunjenje svojih obveza iz ugovora izvođač je dužan osigurati vlastitom unutrašnjom kontrolom.
- 8.2. Naručitelj može obavljati stručni nadzor nad izvođenjem radova kao i nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša te na taj način kontrolirati kvalitetu radova, održavanje rokova prema terminskom planu i dinamici izvođenja radova.
- 8.3. Cilj nadzora ZZSO je osigurati da se rad obavlja u skladu s dogovorenim Planom zaštite zdravlja sigurnosti i okoliša, pozitivnom zakonskom regulativom iz područja ZZSO i Dozvolom za rad.
- Utvrđuje se da nadzor provode: predstavnik Službe održivog razvoja zaštite zdravlja sigurnosti i okoliša naručitelja i /ili voditelji radova naručitelja. Svaki izvođač radova odgovoran je za sve zahtjeve ZZSO.
- Minimalna učestalost nadzora nad izvođenjem kritičnih aktivnosti iz područja ZZSO je jednom u 5 dana. Opis kritičnih aktivnosti sastavni je dio ovog ugovora.
- Nalazi osoba ovlaštenih za obavljanje nadzora ZZSO od strane naručitelja upisuju se u Dnevnik nadzora iz područja zaštite na radu.
- U slučaju nesukladnosti sa zahtjevima ZZSO utvrđenih tokom nadzora, naručitelj može odrediti izreći sljedeće mjere/sankcije:
- 8.3.1. zaustaviti rad**
- U slučaju kad osoba/e ovlaštene za nadzor od strane naručitelja zaustavi rad zbog kršenja odredaba ovoga ugovora o ZZSO, izvođač odgovara naručitelju za cjelokupnu štetu koja tim povodom nastane, a ugovoreni rokovi se zbog zaustavljanja radova ne mijenjaju. Osoba/e ovlaštena za nadzor od strane naručitelja ima pravo izvođaču odrediti rok u kojem se izvođač obvezuje ukloniti nedostatke pri izvršenju ugovora vezane uz ZZSO zbog kojih je došlo do zaustavljanja rada, a ukoliko izvođač navedene nedostatke ne izvrši u zatraženom roku i u istom roku ne dostavi dokaze o tome osobi/ama ovlaštenoj za nadzor od strane naručitelja, naručitelj ima pravo angažirati trećeg za izvođenje radova na teret i rizik izvođača te ima pravo na raskid ovog ugovora. U svakom slučaju naručitelj zadržava pravo na naknadu štete od izvođača.
- 8.3.2. povući ili otkazati Dozvolu za rad/demobilizacija;**
- U slučaju kad osoba/e ovlaštene za nadzor od strane naručitelja povuku ili otkazu dozvolu za rad ili odrede demobilizaciju koja može biti privremena ili trajna, naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor te ima pravo na naknadu cjelokupne štete od izvođača.
- 8.3.3. narediti ponovno osposobljavanje iz područja ZZSO;**
- U slučaju kad osoba/e određene za nadzor od strane naručitelja naredi izvođaču ponovno osposobljavanje iz područja ZZSO u određenom roku, a izvođač u određenom roku ne dostavi dokaz o izvršenju ponovnog osposobljavanja, naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor te ima pravo na naknadu cjelokupne štete od izvođača.
- 8.3.4. staviti izvođača/podizvođača na Listu nepouzdanih poslovnih partnera;**
- Izvođač pristaje da naručitelj ne pravo u slučaju kršenja pravila iz područja ZZSO – a predložiti stavljanje izvođača/podizvođača na Listu nepouzdanih poslovnih partnera naručitelja kao i na listu/e nepouzdanih poslovnih partnera svojih povezanih društava.
- 8.3.5. zahtijevati naplatu ugovorne kazne za utvrđeni nedostatak sukladno ZZSO Prilogu 4 koji je sastavni dio ovog ugovora.**
- Navedena ugovorna kazna predstavlja ugovornu kaznu za neuredno ispunjenje ugovorne obveze pridržavanja pravila ZZSO od strane izvođača prilikom izvršavanja ugovora. U slučaju da postoji više utvrđenih nedostataka istovremeno na lokaciji, izvođač će biti obavezan platiti iznose ugovorne kazne predviđene za svaki pojedini nedostatak, sukladno ZZSO Prilogu 4, koji je sastavni dio ovog ugovora te ne postoji ograničenje maksimalne vrijednosti ugovorne kazne koju naručitelj ima pravo naplatiti po ovoj osnovi. U slučaju naplate ugovorne kazne iz ovog stavka, primjenjuju se odredbe članka 11.2, te odredbe članka 11.4. do 11.6 ovih OUU. Naručitelj ima pravo naplatiti navedenu ugovornu kaznu neovisno o primjeni ili usporedno s primjenom mjera iz ovog stavka 8.3. OUU.
- Za iznos utvrđene ugovorne kazne zbog nepridržavanja pravila ZZSO naručitelj će izvođaču ispostaviti račun, a izvođač je dužan podmiriti iznos računa u roku 30 dana od dana primitka Zapisnika o izvršenom nadzoru iz područja ZZSO.
- 8.4. Naručitelj se obvezuje da će kod uvođenja u posao pisanim putem obavijestiti izvođača o imenu osobe/a koja će vršiti nadzor.

- 8.5. Izvođač je dužan omogućiti nesmetano obavljanje nadzora od strane naručitelja i/ili treće osobe za koju naručitelj izvodi radove.
- 8.6. Nadzor će obavljati naručiteljeva ovlaštena osoba/e za obavljanje nadzora.
- 8.7. Nalazi osoba ovlaštenih za obavljanje nadzora upisuju se u Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik te Dnevnik nadzora iz područja zaštite na radu odnosno drugi dokument određen pozitivnim propisima.
- 8.8. Ovlaštene osobe za obavljanje nadzora će zaustaviti daljnje izvođenje radova ili dijela tih radova, ako utvrde da oni ne odgovaraju uvjetima iz ugovora, Specifikacije/Ponude/Troškovnika/Kataloga, propisima, standardima, tehničkim normativima i mjerama zaštite tehničke sigurnosti, zaštite od požara i zaštite na radu.
- 8.9. Funkcija nadzora obuhvaća sve zadatke koje je po ugovoru obavezan izvršiti izvođač.
- 8.10. Naručitelj ima pravo i bez obrazloženja izvođaču izvršiti promjenu i opoziv ovlaštenih osoba za obavljanje nadzora.
- 8.11. Izvođač je dužan postupiti po svim osnovnim primjedbama i uputama stručnih radnika ovlaštenih za obavljanje nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, izvrši popravak ili rješenje i ponovno izvođenje radova.
- 8.12. Troškove koji bi na ovaj način nastali snosi izvođač.
- 8.13. Osnovnim primjedbama i uputama u smislu točke 8.11. smatraju se one koje imaju za cilj ispunjenje ugovorenih obveza izvođača.
- 10.14. Ako izvođač smatra da bi postupanje po uputama iz točke 8.11. bilo štetno po naručitelja, dužan ga je o tome upozoriti pisanim putem.
- 8.15. Izvođač je dužan pravovremeno upozoriti naručitelja na svaku manjkavost tj. nedostatak koji zapazi, te od naručitelja zatražiti potrebna objašnjenja, a naručitelj je dužan bez odlaganja otkloniti ukazane nedostatke, odnosno dati potrebna objašnjenja.
- 8.16. Ovlaštena osoba za obavljanje nadzora, među ostalim je ovlaštena odobriti ili osporiti izvođačev obračun izvršenih radova.
- 8.17. Pregledi izvedenih radova, supotpisi Dnevnika rada ili Građevinskog dnevnika od strane osoba ovlaštenih za obavljanje nadzora ne oslobađaju izvođača od odgovornosti za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima i rokovima, niti uvode naručitelja u suodgovornost za radove.
- 8.18. Osobe ovlaštene za obavljanje nadzora su ovlaštene djelovati isključivo u okviru sklopljenog ugovora, te nemaju pravo bez posebnog pisanog ovlaštenja naručitelja davati suglasnost Izvođaču za izvođenje naknadnih radova. Svaka njihova eventualna izmjena ili nalog koji bi prekoračio ugovor nema pravne važnosti i ne obvezuje naručitelja.

## 9. DOKUMENTI U TIJEKU IZVOĐENJA RADOVA

- 9.1. Izvođač je dužan u tijeku izvođenja radova svakodnevno uredno voditi Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik i čuvati ga na mjestu izvođenja radova do primopredaje radova.
- 9.2. Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik se vodi u tri primjerka. Jedan primjerak Dnevnika rada ili Građevinskog dnevnika preuzima osoba ovlaštena za obavljanje nadzora u ime naručitelja, drugi primjerak ostaje kod izvođača, a treći se prilaže uz račun.
- 9.3. Osoba ovlaštena za obavljanje nadzora i ovlaštena osoba izvođača dužni su svakodnevno potpisivati Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik.
- 9.4. Izvođač je dužan dnevno upisivati u Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik sve događaje i podatke u skladu s ugovorom i propisima na snazi.
- 9.5. Dnevnik rada ili Građevinski dnevnik se vodi od početka radova pa do izvršene primopredaje radova bez primjedaba.
- 9.6. Izvođač je dužan o nalazu inspekcije u vezi s radovima koje izvodi pravovremeno obavijestiti naručitelja radi zajedničkog ili pojedinačnog poduzimanja mjera po nalogu inspekcije.
- 9.7. Izvođač je dužan u tijeku izvođenja radova voditi i drugu dokumentaciju u skladu s propisima na snazi, a naročito dozvole za rad i dozvole za ulazak u postrojenje.

## 10. PRIMOPREDAJA RADOVA

- 10.1. Izvođač je dužan po završetku radova izvijestiti naručitelja odmah i predati mu u roku 10 (deset) dana svu dokumentaciju potrebnu za uspješnu primopredaju. Ako izvođač u tom roku ne izvijesti naručitelja o završetku radova i ne preda traženu dokumentaciju, bit će obavezan platiti naručitelju ugovornu kaznu sukladno odredbama članka 11.3.

ovih OUU. Pored ugovorne kazne; stranke su suglasne da izvođač odgovara naručitelju i za štetu koju je naručitelj pretrpio zbog nekorištenja objekata i postrojenja u tom vremenu.

- 10.2. Naručitelj i izvođač će odmah po završetku radova započeti postupak primopredaje radova u prisutnosti ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana.
- 10.3. Ako se prilikom primopredaje ustanovi da na radovima postoje nedostaci koji se mogu otkloniti, izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku.
- 10.4. Ukoliko izvođač ne pristupi odmah otklanjanju nedostataka i ne otkloni utvrđene nedostatke, naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret i rizik izvođača.
- 10.5. U postupku primopredaje radova sačiniti će se Zapisnik o primopredaji radova koji će potpisati ovlaštene osobe obje ugovorne strane. Izvođač je tako potpisan Zapisnik dužan dostaviti u privitku računa.
- 10.6. U slučaju utvrđivanja nedostataka u radovima, naručitelj ima pravo i na naknadu štete koju je zbog toga pretrpio.
- 10.7. Izvođač će predati naručitelju dokumentaciju izvedenog stanja.

## 11. RIZIK

- 11.1. Do primopredaje izvedenih radova; rizik propasti ili oštećenja radova, materijala i opreme iz bilo kojeg uzroka snosi izvođač te nema pravo na naknadu za uloženi rad. Trenutkom primopredaje radova rizik slučajne propasti ili oštećenja prelazi na naručitelja.
- 11.2. Prije predaje naručitelju izvođač snosi rizik i odgovornost za slučajeve propasti/uništenja/gubitka ili oštećenja iz bilo kojeg uzroka kako slijedi:
- o izvođačevih radova iz ovog ugovora
  - o izvođačevih roba, materijala, opreme, vozila i druge imovine
  - o naručiteljevih roba, materijala, opreme, vozila i druge opreme, ako su i dok su pod nadzorom i u upotrebi od strane izvođača i/ili njegovih eventualnih podizvođača
  - o imovine trećih osoba
- 11.3. Za vrijeme trajanja ovog ugovora izvođač snosi rizik i odgovornost za slučajeve ozljede ili smrti izvođačeva osoblja i/ili osoblja njegovih eventualnih podizvođačeva te trećih osoba iz bilo kojeg uzroka.

## 12. BANKOVNA GARANCIJA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA (ovaj članak se primjenjuje na ugovore vrijednosti veće od 50.000,00 €)

- 12.1. Dostava bankovne garancije regulirana je u svakom pojedinačnom ugovoru ukoliko je potrebno dostaviti istu ovisno o vrijednosti ugovora.

## 13. RASKID UGOVORA

- 13.1. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim ugovorom, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.
- 13.2. Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvi daljnjih obavijesti ili izvjava.
- 13.3. Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili ista izjavi da istu neće uopće ispuniti, ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.
- 13.4. Naručitelj ima pravo u bilo koje vrijeme i s trenutnim učinkom raskinuti ovaj ugovor, ako nad izvođačem bude otvoren stečajni, ili likvidacijski postupak, ako postane insolventan, ako se izvođač ne pridržava mjera sigurnosti i zaštite na radu utvrđene propisima na snazi, ovim ugovorom i koje su na snazi u mjestu izvođenja radova, u slučaju nedoličnog ponašanja radnika izvođača u poslovnom prostoru naručitelja, i/ili treće osobe u čijim prostorima i/ili za koju naručitelj izvodi radove, ako bez odobrenja naručitelja radove ustupi eventualnom podizvođaču. U slučaju raskida ugovora iz navedenog razloga, naručitelj zadržava pravo potraživati time prouzročenu cjelokupnu štetu.
- 13.5. Utvrđuje se da u slučaju suprotnosti, nejasnoća, praznina i/ili problema bilo koje vrste u tumačenju i izvršenju ugovora vezano uz raskid ugovora obvezuje redoslijed pravnog prioriteta određaba iz članka 10. ovoga ugovora u odnosu na ovaj članak.

#### 14. USTUPANJE TRAŽBINE (CESIJA) I PRIJENOS UGOVORA,

- 14.1. Ugovorne strane ne mogu ustupiti svoju tražbinu po ovom ugovoru u cijelosti ili djelomično, trećoj strani bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 14.2. Ugovorne strane također ne mogu prenijeti ovaj ugovor trećemu, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- 14.3. Pisana suglasnost iz točke 14.1. i 14.2. mora biti potpisana od strane osobe/a ovlaštenih za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost. U protivnom ista neće imati pravni značaj.

#### 15. SUDJELOVANJE PODIZVOĐAČA

- 15.1. Izvođač nema pravo ustupiti ugovoreni posao u cijelosti podizvođačima.
- 15.2. Izvođač ima pravo ustupiti djelomično izvršenje posla podizvođaču samo ako ga je naveo u ponudi i ako ga je naručitelj prihvatio.
- 15.3. Ako podizvođač nije bio naveden u ponudi, a pojavi se potreba za njegovim angažiranjem, može se angažirati samo uz prethodnu pisanu suglasnost naručitelja.
- 15.4. Dana suglasnost izvođaču za angažiranje podizvođača nema utjecaja na pravne odnose, međusobna prava i obveze između izvođača i naručitelja, niti oslobađa obveza i odgovornosti izvođača za izvršenje ugovora u cijelosti. Izvođač odgovara za izbor i rad podizvođača.
- 15.5. Ukoliko bi izvođač angažirao podizvođača suprotno odredbama iz ovoga članka, naručitelj nije dužan platiti one radove koje je izveo podizvođač.
- 15.6. U slučaju angažiranja podizvođača sukladno odredbama ovog članka, izvođač se obvezuje osigurati da se podizvođač pridržava svih obveza koje za izvođača proizlaze iz ovog ugovora iz područja ZZSO. U tu svrhu, izvođač se obvezuje od podizvođača ishodovati suglasnost za primjenu odredaba ugovora o ZZSO i neposredan nadzor od strane naručitelja nad provođenjem istih u pisanom obliku te ju dostaviti naručitelju prije uvođenja podizvođača u posao. U suglasnosti trebaju biti navedene sve odredbe ugovora iz područja ZZSO. Radi izbjegavanja bilo kakve sumnje, izvođač odgovara naručitelju za djelovanje i propuste podizvođača i njegovih radnika kao da su njegovi.

#### 16. POVJERLJIVOST I TAJNOST PODATAKA

- 16.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se dokumenti i informacije vezane za ovaj ugovor i njegovu realizaciju, kao i dokumenti i informacije vezane za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila u bilo koje vrijeme od druge strane na bilo koji način, smatrati poslovnom tajnom i da se kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje prelaze okvire izvršenja ovog ugovora. Ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje naručitelj daje trećim osobama koje pružaju financijsko-računovodstvene, osiguravajuće ili druge financijske usluge ili usluge naknade štete u svrhu izvršavanja i izvođenja ugovora, kao ni na informacije koje naručitelj daje trećim osobama ako ugovor propisuje pružanje financijske garancije, a informacija je nužna da bi odnosni ugovor bio izvršen. Dodatno, ova odredba se ne primjenjuje na informacije koje naručitelj daje drugim članicama INA Grupe.
- 16.2. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:
  - (I) javno poznate informacije, ili naknadno javno obznanjene informacije - osim ukoliko je povjerljiva informacija objavljena s namjerom ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili
  - (II) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije posjedovala prije datuma sklapanja ovog ugovora, ili
  - (III) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija, ili
  - (IV) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.
- 16.3. Stranka koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se po ovom ugovoru smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za time pretrpljenu štetu.
- 16.4. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka, ostaje na snazi 2 (dvije) godina nakon prestanka važenja, odnosno raskida ovog ugovora.

#### 17. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

- 17.1. Ovaj ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo uz prethodnu suglasnost objiju ugovornih strana.

17.2. Izmjene i dopune ovog ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su ugovorene u pisanoj formi i pravovaljano potpisane od ovlaštenih predstavnika objiju ugovornih strana.

17.3. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

#### 19. RJEŠAVANJE SPOROVA

18.1. Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

18.2. Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

#### 19. ZAKONSKA REGULATIVA I MJERODAVNO PRAVO

19.1. Za sve ono što nije regulirano ugovorom i ovim OUUR primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.

19.2. Utvrđuje se da se za važenje i tumačenje ugovora i OUUR, te u slučaju sudskog spora primjenjuje hrvatsko pravo.

#### 20. PRIHVATANJE OUU

20.1. Potpisom pojedinačnog Tipskog ugovora za nabavu usluga, smatra se da je Prodavatelj upoznat sa OUU te da iste prihvaća.